

BECAS DE COMEDOR

TUTORIAL SOLICITUD

Para solicitar la beca de comedor para el curso 2023/2024, es necesario cumplimentar la solicitud on line.

Para ello, pincharemos en el siguiente enlace (si no funciona, seleccionarlo, copiarlo y pegarlo en la barra del navegador). Se recomienda utilizar google Chrome o microsoft edge:

<https://sede.comunidad.madrid/ayudas-becas-subservenciones/becas-comedor-escolar-2023-2024>

Una vez abierta esta página, podremos ver todo lo referente a la realización de este trámite. Para comenzar, tendremos que pinchar en TRAMITAR (1)

The screenshot shows a web browser window with multiple tabs. The active tab is 'Becas comedor escolar (2023-2024)'. The address bar shows the URL: sede.comunidad.madrid/ayudas-becas-subservenciones/becas-comedor-escolar-2023-2024. The page header features the 'Sede electrónica' logo and navigation links: 'CONOCE LA SEDE', 'GUÍA DE TRAMITACIÓN', and 'AYUDA'. Below the header, the page title is 'Becas comedor escolar (2023-2024)' with a subtitle 'Becas para comedor escolar (Curso 2023-2024)'. A progress bar at the top indicates the current status: 'Pendiente apertura plazo' (grey), 'En Plazo' (dark blue), 'En tramitación' (light blue), and 'Cerrado' (grey). A large blue box in the center contains the text: 'Presentación de solicitudes', 'Fecha de inicio: 08/06/2023', 'Fecha de fin: 28/06/2023', and a prominent 'TRAMITAR' button. On the left, a sidebar titled 'Secciones' lists: 'Calendario de actuaciones', 'Destinatarios y/o requisitos', 'Documentación a presentar', 'Presentación de solicitudes', and 'Información Complementaria'. The browser's taskbar at the bottom shows several open PDF files.

Se abrirá una nueva ventana en la que habrá que bajar hasta abajo y volver a pinchar en cumplimentar (2)

Sección de navegación: **Sede electrónica** | **CONOCE LA SEDE** | **GUÍA DE TRAMITACIÓN** | **AYUDA**

Secciones

- Tramitar
- Anexos
- CALENDARIO DE DÍAS INHÁBILES
- FECHA Y HORA OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

2. Pula **CUMPLIMENTAR** y accede al formulario en línea. Si no finalizas su cumplimentación, podrás recuperarlo más tarde accediendo con el localizador que aparecerá en pantalla y que deberás guardar.

3. Selecciona una de estas dos opciones:

- Presentación electrónica: Pula **ENVIAR A REGISTRO**. En la siguiente pantalla podrás adjuntar el resto de los documentos que acompañan a la solicitud.
- Presentación presencial: Pula **DESCARGAR FORMULARIO**. Puedes descargar el formulario cumplimentado en formato PDF y, junto al resto de documentos, presentarlo más tarde de forma presencial en los **lugares habilitados** para ello, salvo que estés **obligado a relacionarte electrónicamente con la Administración**.

4. En caso de presentación presencial, recuerda consultar si es preciso solicitar **cita previa** en la oficina de registro y atención al ciudadano que te interese.

Solicitud

CUMPLIMENTAR

✓ **Checkea tu configuración para poder firmar**

28031348_2023-0...pdf | 28031348_2023-0...pdf | Informe de Segui...pdf | Informe de Segui...pdf | Informe de Segui...pdf | **Mostrar todo**

En la siguiente ventana es necesario escribir el código que aparecerá en "PASO 1" (3). Si no se ve bien, hay que pinchar en el círculo azul hasta que aparezca un código legible. Posteriormente, pincharemos en "CUMPLIMENTAR FORMULARIO" (4)

Comunidad de Madrid


CUMPLIMENTACIÓN DE FORMULARIOS

PROCEDIMIENTO: Beca comedor escolar
IMPRESO: 1963F1_23

PASO 1. Teclea el código que se visualiza en el recuadro como medida de seguridad.

i 8 7 h u d

PASO 2. Selecciona una de estas dos opciones.

CUMPLIMENTAR FORMULARIO →  Si no finalizas su cumplimentación, podrás recuperarlo más tarde accediendo con el localizador que aparecerá en pantalla y que deberás guardar.

RECUPERAR FORMULARIO

LOCALIZADOR:

Introduce el localizador y accede al formulario cuyos datos quieres recuperar.

28031348_2023-0...pdf | 28031348_2023-0...pdf | Informe de Segui...pdf | Informe de Segui...pdf | Informe de Segui...pdf | **Mostrar todo**

En las siguientes ventanas habrá que rellenar todos los datos necesarios relacionados con los progenitores (los obligatorios están marcados con un asterisco rojo) hasta que lleguemos al final de la página, donde pincharemos en "SIGUIENTE" (5). Si faltara algún dato obligatorio, la propia aplicación nos lo indicará

DATOS BÁSICOS DATOS ESPECÍFICOS DOCUMENTACIÓN REQUERIDA FECHA Y DESTINO PROTECCIÓN DE DATOS

Pasaporte

Discapacidad \geq 33 % Nacionalidad España

¿Existen hijos menores de 25 años de la unidad familiar, y mayores incapacitados, que no sean solicitantes de beca?

Sí
 No

5 AVISO: No se pueden modificar los registros. En caso de error al introducir algún dato, deberá borrarlo y volver a cumplimentarlo

SIGUIENTE **SALIR**

Versión de Formulario 7

28031348_2023-0...pdf 28031348_2023-0...pdf Informe de Segui...pdf Informe de Segui...pdf Informe de Segui...pdf [Mostrar todo](#) X

El paso siguiente es rellenar los datos del alumno o alumna. Al finalizar de poner estos datos, es obligatorio pinchar en "AÑADIR" (6). Si tenéis dos hijos/as o más, hay que repetir esta acción tantas veces como sea necesario, acordándose de pinchar en "AÑADIR" cada vez que finalizemos.

Una vez introducidos los datos de los/as alumnos/as, hay que indicar la modalidad por la que opta (7) Al final de la página, pinchar en "SIGUIENTE"

gestiona3.madrid.org/gforms_eje/form/PWUMZ5MQTPUGAEWTHCXVXFZLIPJITSZIXXPSPL7PKD42HII6L7OUB7H2LFX4L4FDE2MUF5KGNVXNWMETM6T7DB...

DATOS BÁSICOS	DATOS ESPECÍFICOS	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	FECHA Y DESTINO	PROTECCIÓN DE DATOS
Municipio	Madrid	Centro educativo	28031348 - MARIANO JOSE DE L...	
Nivel educativo	Educación Primaria	Curso	4º de Educ. Prima. (LOMLOE)	
			obligatorio	AÑADIR

No hay valores para mostrar la tabla

Modalidad por la que se solicita la beca

- Renta per cápita inferior a 4.260 euros
- Víctima de Violencia de Género
- Renta Mínima de Inserción
- Víctima del Terrorismo

28031348_2023-0...pdf Informe de Segui...pdf

A continuación hay que marcar la documentación que se aporta. Se aconseja autorizar la consulta de: DNI, CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD, RENTA MÍNIMA DE INSERCIÓN y EMPADRONAMIENTO. Como en los casos anteriores, al final de la página pinchar en "SIGUIENTE"

gestiona3.madrid.org/gforms_eje/form/PWUMZ5MQTPUGAEWTHCXVXFZLIPJITSZIXXPSPL7PKD42HII6L7OUB7H2LFX4L4FDE2MUF5KGNVXNWMETM6T7DB...

DATOS BÁSICOS	DATOS ESPECÍFICOS	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	FECHA Y DESTINO	PROTECCIÓN DE DATOS
DOCUMENTACIÓN REQUERIDA				
Documentos que se aportan junto a la solicitud				
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pasaporte (sólo extranjeros sin NIE) <input type="checkbox"/> Libro de Familia completo o certificado del Registro Civil o partida de nacimiento <input type="checkbox"/> Certificado médico fecha probable de parto (presentación obligatoria si hijo no nacido), en su caso <input type="checkbox"/> Información de empadronamiento familiar de municipio distinto al de Madrid, en su caso <input type="checkbox"/> Sentencia de divorcio, demanda de separación, certificado de defunción, en su caso. <input type="checkbox"/> Convenio regulador o sentencia de relaciones paterno filiales, en su caso <input type="checkbox"/> Certificado de discapacidad expedido por otra Comunidad Autónoma distinta de la Comunidad de Madrid, en su caso <input type="checkbox"/> Documentación escolarización con posterioridad al plazo de presentación de solicitudes, en caso de ayudas con carácter excepcional <input type="checkbox"/> Otros (Identificar) 				
La Comunidad de Madrid consultará, por medios electrónicos, los datos de los siguientes documentos (*)				
<input checked="" type="checkbox"/> DNI/NIE				

28031348_2023-0...pdf Informe de Segui...pdf

A continuación, en la siguiente ventana, pinchar en “SIGUIENTE”

The screenshot shows a web browser window with the URL gestiona3.madrid.org/gforms_eje/form/PWUMZ5MQTPUGAEWTHCXVXFZLIPJTSZIXXPSPL7PKD42HII6L7OUB7H2LFFKJX4LU4FDE2MUF5KGNVXNWMETM6T7DB.... The browser tabs include 'Raices', 'DM1 Direcciones', '(306) Correos', 'ACCEDE', 'Informe de...', 'Informe de...', 'Becas come...', 'G-Forms', and 'Comunidad'. The page has a navigation bar with tabs: 'DATOS BÁSICOS', 'DATOS ESPECÍFICOS', 'DOCUMENTACIÓN REQUERIDA', 'FECHA Y DESTINO' (highlighted in red), and 'PROTECCIÓN DE DATOS'. The 'FECHA Y DESTINO' section contains a 'FECHA:' label and two input fields: 'En' with 'Madrid' and 'a' with '08/06/2023'. Below this is a 'FIRMA' section with a large empty box. The 'ORGANISMO DESTINATARIO' section shows 'DIRECCIÓN GENERAL / ORGANISMO: Dirección General de Educación Concertada, Becas y Ayudas al Estudio' and 'CONSEJERÍA: Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades (CÓDIGO DIR: A13041832)'. A red '9' is centered on the page, and 'Código: 1963F1' is in the bottom right. At the bottom, there are three red buttons: 'VOLVER', 'SIGUIENTE', and 'SALIR'. The footer indicates 'Versión de Formulario 7'. The browser's taskbar at the bottom shows several PDF files and a 'Mostrar todo' button.

La siguiente ventana viene la “PROTECCIÓN DE DATOS” . Al final de la página, pinchar en “FINALIZAR” .

La solicitud ya estaría cumplimentada. En la ventana que se abre hay que

- Apuntarse el “CÓDIGO DE LOCALIZACIÓN” (nos sirve para recuperar la solicitud por si hubiera algún fallo) (10)
- Teclar el código que aparece en el “PASO 1!” (11)
- Si se opta por presentarla telemáticamente, hay que pinchar en “ENVIAR A REGISTRO” y continuar los pasos que indique la aplicación (12)
- Si la opción es presentarla físicamente, hay que pinchar en “DESCARGAR FORMULARIO” e imprimirla. (13)

Raíces x DM Direcciones x (306) Correos x ACCEDE x Informe de S x Informe de S x Becas comed x Comunidad x Comunidad x

gestiona3.madrid.org/ipae_app_gforms/secure/GFormsLogout.jsf?ticket=PWUMZ5MQTPUGAEWTHCXVXFZLIPJITSZDXPSPLTW4WRMTMRO5I5UBFN67JDN3F2LU4F...

GESTION ELECTRO... AUXILIARES Formulario para col... ESCUELAS CONECT... notificaciones SM PORTAL CLIENT... INNOVACION CARPETA CIUDADA... DOCUMENTACION... ABIESWEB

Comunidad de Madrid

CUMPLIMENTACIÓN DE FORMULARIOS

PROCEDIMIENTO: Beca comedor escolar
IMPRESO: 1963F1_23

El formulario tiene el siguiente **código de localización**: **E4CD4449-1E99**

Si no vas a finalizar la presentación de la solicitud en este momento, guarda este código. Podrás acceder a ella más tarde con los datos que cumplimentaste a través de la opción "Recuperar formulario".

PASO 1. Tecllea el código que se visualiza en el recuadro como medida de seguridad.

11

PASO 2. Selecciona una de estas dos opciones.

12 **ENVIAR A REGISTRO** El formulario está listo para enviar a registro. En la siguiente pantalla podrás adjuntar el resto de los documentos que acompañan a la solicitud.

13 **DESCARGAR FORMULARIO** Puedes descargar el formulario cumplimentado en formato pdf y presentarlo más tarde por registro electrónico.

28031348_2023-0...pdf Informe de Segui...pdf Informe de Segui...pdf Informe de Segui...pdf

Mostrar todo