



**C.P.B SAN MIGUEL**

Mail: [cp\\_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org](mailto:cp_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org)

CDC: 28058548

Web:

<https://colegiosanmiguelpedrezuela.es/>



## ANEXOS

- A. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS ACADÉMICOS
- B. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.
- C. PROGRAMA ANUAL DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR Y DEL TRANSPORTE ESCOLAR.
- D. PLAN DE ACTIVIDADES PARA FUNCIONARIOS DOCENTES MAYORES DE 55 AÑOS. (NO SE REALIZA EN EL CENTRO).
- E. PLAN DIGITAL (ANEXO I)
- F. PLAN DE TRABAJO DEL RESPONSABLE #COMPDIGEDU (ANEXO II)
- G. PLAN TIC (ANEXO III)
- H. PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL EOEP/EAT – ORIENTADOR CPEE (ANEXO IV)
- I. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES DEL ALUMNADO: PLAN INCLUYO (ANEXO V)
- J. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.
- K. PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ABSENTISMO ESCOLAR
- L. CONCRECIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA.
- M. PLAN DEL COORDINADOR DEL BIENESTAR DEL CENTRO Y LA IGUALDAD DE AMBOS SEXOS. (ANEXO VI)
- N. PLANES DE ACTUACIÓN DE LOS DIFERENTES GRUPOS DOCENTES
- O. PLAN DE EVACUACIÓN DEL CENTRO



**C.P.B SAN MIGUEL**

Mail: [cp\\_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org](mailto:cp_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org)

CDC: 28058548

Web:

<https://colegiosanmiguelpedrezuela.es/>



## P. PLAN DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS Y ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS:

PLAN ESPECÍFICO DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL CENTRO (P.T, A.L )

PLAN DE ACTUACIÓN DE COMPENSATORIA

PLAN DE ACTUACION DE FISIOTERAPEUTA

PLAN DE ACTUACION DEL DUE

Q. PLAN DE ACTUACIÓN DE LA ESPECIALIDAD DE RELIGION

R. PLAN DE ACTUACIÓN DE LA ESPECIALIDAD MÚSICA

S. PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA Y PLAN LECTOR

T. PLAN DE REFUERZO Y APOYO EN LAS DIFERENTES AULAS

U. PLAN DE ACTUACIÓN DEL PROGRAMA BILINGÜE

## A. PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS ACADÉMICOS

### PLAN DE MEJORA DE: CALCULO MENTAL EN E.INFANTIL Y E. PRIMARIA

#### OBJETIVO:

RESOLVER DE FORMA RÁPIDA Y EFICAZ OPERACIONES MENTALES

#### INDICADOR DE LOGRO:

MEJORA E INCREMENTO DE LAS PUNTUACIONES DE CADA AULA CON RESPECTO AL CURSO ANTERIOR EN LAS EVALUACIONES INICIALES.

ACTUACIONES	1.-Establecer diariamente un tiempo de dedicación al cálculo mental (10 minutos todos los días).							
	2.-Establecer en los horarios del Centro del profesorado tiempo de dedicación.							
3.- Elaborar materiales informáticos como KAHOOTs para su desarrollo.								
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1-Resolver diariamente diez ejercicios de Cálculo Mental.	Diariamente el alumno dedicará 10 minutos al Cálculo Mental.	Tutor- profesorado del Área de Matemáticas	Registros diarios en una hoja de registro semanal.	Tutor- especialista de matemáticas	1	2	3	4
1.2-Recoger y archivar los registros semanales de cada uno de los alumnos del grupo	Semanalmente se archivarán y custodiarán los registros en una carpeta.	Profesor	Número de registros archivados, con sus fechas y pruebas.	Tutor- Coordinador del Plan	1	2	3	4
2.1 Entregar a los tutores/ profesores del Área de Matemáticas los modelos de registro.	Al inicio del curso escolar.	Jefa de Estudios.	Número de profesores al que se le ha entregado	Coordinadora del Plan	1	2	3	4

**RECURSOS:** Aula Móvil, registros, requisitos mínimos del curso **Materiales:** Colecciones que desarrollan estrategias de pensamiento matemático y la base aritmética necesaria para desarrollar el Cálculo Mental.

Material proporcionado por la Dirección General de E. Infantil y E. Primaria. Adaptados a la LOMCE

**RESULTADO:**INCREMENTAR POSITIVAMENTE ( 0,5%) LOS RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES FINALES

**PLAN DE MEJORA DE: ORTOGRAFÍA**

**OBJETIVO**

Mejorar la Ortografía E. Primaria.

**INDICADOR DE LOGRO:**

Mejorar los resultados de las evaluaciones finales de este curso en relación con los resultados INICIAL del curso anterior por aula.

ACTUACIONES	1.- Entrenar a los alumnos en el desarrollo de estrategias para memorizar palabras (ortografía visual).							
	2.-Incrementar el número de sesiones dedicadas a la ortografía.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
					1	2	3	4
					3.-Trabajo del dictado en casa por los alumnos. Preparación de dictados.			
					4.- Realizar en todas las pruebas de diferentes temas de forma sistemática un dictado.			
1.1-Utilizar los carteles de ortografía visual de “Yagüe” en todas las aulas dependiendo de su complejidad.	Durante todo el curso escolar.	Tutores y especialistas del Área de Lengua.	Cartelería en las aulas.	Profesorado- Coordinadora del Plan	1	2	3	4
2.1-Explicar al profesorado cómo preparar dictados y su efectivo trabajo.	Inicio del Curso escolar	Equipo Directivo	Modelos de preparación de dictados a realizar en casa.	Profesorado- Coordinadora del Plan	1	2	3	4

RECURSOS: Textos de diferentes Editoriales y carteles de ortografía visual “Yalde”  
Orientación por la coordinadora del Plan.

Materiales proporcionados por la Dirección General de E. I y E. Primaria.

**RESULTADO:**

Mejoría en las evaluaciones finales del Plan EN UN 0,5%

**PLAN DE MEJORA DE: COMPRENSION Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN E.I Y E.P**

**OBJETIVO: Mejorar la comprensión de problemas y su resolución.**

**INDICADOR DE LOGRO: Incrementar los resultados del grupo aula con respecto a su evaluación INICIAL del curso anterior.**

ACTUACIONES	1.-Entrenar a los alumnos en la resolución de problemas a través de diferentes estrategias.								
	2.-Incrementar el número de sesiones dedicadas a la resolución de problemas.								
3.-Practicar problemas de matemáticas variados, de dificultad progresiva.									
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA				
1.1 -Trabajar los enunciados de los problemas.	Dos días alternos durante todas las semanas del curso escolar.	Profesorado	Números de problemas resueltos a la semana recogidos en los archivadores de los alumnos.	Profesor- Coordinador	1	2	3	4	
1.2 -Utilización de diferentes técnicas: Autoinstrucciones, subrayado,etc..	Dos días alternos durante todas las semanas del curso escolar.	Profesorado	Resolución de cuatro problemas a la semana.	Profesor- Coordinadora	1	2	3	4	
3.2-Trabajar cada una de las partes de un problema: enunciado, datos, operación y respuesta.	En cada sesión, 2 días entre semana.	Profesorado	Número de problemas realizados por los alumnos y registrados en su archivador.	Profesor- Coordinadoa	1	2	3	4	

**RECURSOS: Diferentes Editoriales como la Galera y Santillana. Materiales proporcionados por la Dirección General de E. Infantil y Primaria. Colaboración de la Asesoras de esta Dirección de la Comunidad de Madrid Coordinadora del Plan**

**RESULTADO: Mejora de los resultados por grupo- aula en relación a los resultados del curso anterior. EN UN 0,5%**

**PLAN DE MEJORA DE: COMPRENSIÓN LECTORA EN E. INFANTIL Y E. PRIMARIA**

**OBJETIVO: Mejorar la Comprensión Lectora en los alumnos de E. Infantil y E. Primaria.**

**INDICADOR DE LOGRO: Mejorar los resultados de las evaluaciones INICIALES del curso pasado con respecto a las finales de éste. Por grupo-Aula**

ACTUACIONES	1.- Entrenar a los alumnos en el desarrollo de estrategias de comprensión lectora							
	2.-Incrementar el número de sesiones dedicadas a la comprensión lectora							
	3.-Incentivar el uso de la biblioteca del Centro, del aula así como el préstamo de libros para casa los fines de semana.							
TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE DEL CONTROL DEL CUMPLIMIENTO DE LA TAREA	RESULTADO TAREA			
1.1-Utilizar el esquema propuesto para la mejora de la comprensión lectora:(Texto—búsqueda de palabras—cuestiones sobre el texto).	Diariamente 30 minutos en E.P y 10 minutos en E.I.  Durante todo el curso escolar.	Tutores y especialistas del Área de Lengua.	Número de sesiones que se dedican a la tarea y variedad de textos utilizados (poesías, cuentos, noticias, cartas..)  Número de textos archivados.	Profesorado  Coordinadora del Plan	1	2	3	4
3.1-Disponer de un tiempo semanal para visitar la biblioteca del Centro para realizar actividades de animación a la lectura así como el préstamo de libros.	Al menos una sesión semanal por grupo todas las semanas y durante todo el curso escolar que se recogerá en el horario de la biblioteca.	Profesorado  Equipo Directivo	Registro de asistencia a la biblioteca semanal en los horarios.  Número de préstamos de libros realizado a través de Abies por alumno.	Profesorado Coordinadora del Plan	1	2	3	4

**RECURSOS:** Textos de diferentes Editoriales y numerosos materiales de lectura y comprensión lectora como “Actividades y ejercicios de comprensión y fluidez lectora” edt: La Calesa. Materiales proporcionados por la Dirección General de E. I y E. Primaria. Orientación por sus Asesoras. iPads y libros digitales. Asesoramiento por la Coordinadora del Plan.

**RESULTADO:**

Mejoría en el grupo aula con respecto sus evaluaciones INICIALES del curso pasado y las evaluaciones finales de éste. EN UN 0,25 %



**C.P.B SAN MIGUEL**

Mail: [cp\\_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org](mailto:cp_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org)

CDC: 28058548

Web:

<https://colegiosanmiguelpedrezuela.es/>



## B. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

### ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES CURSO 2023-24

En el centro se gestionan diferentes actividades extraescolares DIRIGIDAS A ALUMNADO DE E. PRIMARIA financiadas con fondos europeos con el Proyecto PROA+ y con fondos de la Consejería de Educación. Las actividades extraescolares son las siguientes:

PAAE: UN GRUPO AUTORIZADO

INGLÉS: DOS GRUPOS

LECTOESCRITURA Y CÁLCULO: UN GRUPO

Se imparten en dos franjas horarias:

1.- 16:00-17:00h

2.- 17:00-18:00h

**A FECHA DE CIERRE DEL DOCUMENTO NO SE HABIA AUTORIZADO LAS ACTIVIDADES PALANCA DE ESTE CURSO 2023-2024. AUTORIZADAS CURSO 22-23**

CÓDIGO ACTIVIDAD PALANCA SEGÚN CATÁLOGO OFICIAL DEL PROGRAMA PROA+ 21-23	IMPORTE ASIGNADO
AP_101	00,00 €
AP_550	00,00 €
AP_234	8.460,00 €
AP_209	9.150,00 €
AP_308	15.000,00 €
AP_305	8.100,00 €
AP_208	2.560,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>43.270,00 €</b>



**C.P.B SAN MIGUEL**

Mail: [cp\\_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org](mailto:cp_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org)

CDC: 28058548

Web:

<https://colegiosanmiguelpedrezuela.es/>



## ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CURSO 2023-2024

### EDUCACIÓN INFANTIL

PRIMER TRIMESTRE	<p>Halloween (31 octubre)</p> <p>Decoración de puertas en Halloween.</p> <p>Salida al entorno OTOÑAL (noviembre)</p> <p>Envío de postales navideñas (tercera semana diciembre)</p> <p>Fiesta de Navidad (21-22 diciembre)</p>
SEGUNDO TRIMESTRE	<p>Teatro Inglés “English activities”.</p> <p>Talleres internivelares y con familias.</p> <p>Planetario móvil.</p> <p>Carnaval</p> <p>St. Patrick (17 marzo)</p>
TERCER TRIMESTRE	<p>Día del Libro (21 abril)</p> <p>Día de la familia (15 mayo)</p> <p>Salida Museo de Arte.</p> <p>Semana de la convivencia.</p> <p>Educación vial y servicios de emergencias.</p> <p>Graduación 5 años.</p>





**C.P.B SAN MIGUEL**

Mail: [cp\\_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org](mailto:cp_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org)

CDC: 28058548

Web:

<https://colegiosanmiguelpedrezuela.es/>



## **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 1º EQUIPO (1º Y 2º EP).**

### **1º TRIMESTRE**

Halloween 31 octubre.

Acción de Gracias.

Salidas por el entorno.

Granja escuela (a la espera de confirmación).

Navidad 22 diciembre.

### **2º TRIMESTRE**

Planetario (a la espera de confirmar fecha).

San Patrick's Day.

San Valentín.

Día del Libro.

Carnaval.

Visita de inglés (a la espera de confirmación).

### **3º TRIMESTRE**

Día de la familia.

Zoo (a la espera de confirmación),

Salidas por el entorno.

Semana de la convivencia.



**C.P.B SAN MIGUEL**

Mail: [cp\\_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org](mailto:cp_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org)

CDC: 28058548

Web:

<https://colegiosanmiguelpedrezuela.es/>



## **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS 2º CICLO (3º Y 4º)**

### **PRIMER TRIMESTRE**

Fiesta de Halloween.

Navidad.

Acción de Gracias

Salidas por el entorno

### **SEGUNDO TRIMESTRE**

St. Patrick's DaY

San Valentín

Día del Libro

Carnaval

Visita teatro inglés (por determinar)

### **TERCER TRIMESTRE**

Día de la familia

Visita al Planetario (por determinar)

Salidas por el entorno.

Semana de la convivencia.

Quedan por determinar las salidas solicitadas a diferentes albergues, en caso de que las hubiera. Estamos a la espera de su concesión.

Jornadas de concienciación de la diversidad: autismo, discapacidad...



**C.P.B SAN MIGUEL**

Mail: [cp\\_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org](mailto:cp_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org)

CDC: 28058548

Web:

<https://colegiosanmiguelpedrezuela.es/>



## **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CURSO 2023-2024**

### **3º CICLO (5º Y 6º)**

#### **PRIMER TRIMESTRE**

Fiesta de Halloween.

Navidad.

Acción de Gracias

Salidas por el entorno

#### **SEGUNDO TRIMESTRE**

St. Patrick's Day

San Valentín

Día del Libro

Carnaval

Visita teatro inglés (por determinar)

#### **TERCER TRIMESTRE**

Día de la familia

Salidas por el entorno.

Semana de la convivencia.

Albergue 5º Y 6º de Primaria

Excursión fin de curso 6º de Primaria.

### C. PROGRAMA ANUAL DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR Y DEL TRANSPORTE ESCOLAR.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<p><b>1.- Poner en marcha las normas del comedor, como parte integrante del Reglamento de Régimen Interno</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Registro diario de las incidencias más significativas.</li> <li>-Hacer hincapié en el cumplimiento de las normas del comedor escolar así como las del COVID-19</li> <li>-Informar a los padres de las incidencias ocurridas durante el comedor escolar.</li> <li>-Entrega de menús especiales (alérgicos, colesterol...)</li> <li>-Compromiso en el cumplimiento de la separación de los GRUPOS de CONVIVENCIA ESTABLES</li> </ul>	<p>-Durante todo el curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Los mismos principios metodológicos que se emplean en el resto del Colegio, adaptados al comedor escolar</li> <li>-Actitud crítica y comprometida para velar por el cumplimiento de la normas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Personales y materiales: hojas de registro de incidencias.</li> <li>-Partes de faltas.</li> <li>-Tiempo.</li> <li>-Listas de control.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observación directa.</li> <li>-Cumplimiento de las normas recogidas en el Reglamento de Régimen Interno del Centro.</li> <li>-La observación directa, indirecta y sistemática.</li> <li>-Cumplimiento de las normas recogidas en el R.R.I.</li> </ul>



**C.P.B SAN MIGUEL**

Mail: [cp\\_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org](mailto:cp_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org)

CDC: 28058548

Web:

<https://colegiosanmiguelpedrezuela.es/>



<p><b>2. Proponer actividades lúdico-recreativas para todos los alumnos/as del comedor escolar.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller de despedida para los alumnos de sexto de Ed. Primaria.</li> <li>- REALIZAR VARIEDAD DE ACTIVIDADES MOTIVADORAS PARA LOS ALUMNOS</li> </ul>	<p>Final de curso</p> <p>-HASTA FINALIZAR LA CUANTÍA ENVIADA.</p>	<p>-Participación activa, creativa y cooperativa por parte de los alumnos/as.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Personal y material del comedor. Sala de informática y pizarra digital, patio.</li> <li>-Equipo directivo.</li> <li>-Empresa de comedor.</li> <li>-Personal de cocina y cuidadoras.</li> <li>- Material juegos de patio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Implicación activa del alumnado.</li> <li>-Cumplimiento del plan de actividades.</li> </ul>
---	---	---	---	---	---

<p><b>3. Informar a los padres de las incidencias ocurridas durante el comedor escolar.</b></p> <p><b>4. Revisar, controlar y aprobar el menú.</b></p> <p><b>5. Fomentar hábitos de comida saludable, higiene y una actitud solidaria hacia alumnos con intolerancias alimentarias.</b></p>	<p>-Nueva Aplicación Familias APP de SERUNIÖN</p> <p>-Revisar el menú mensual.</p> <p>-Reuniones mensuales con el personal del comedor y empresa de comedor para velar por el buen funcionamiento del servicio.</p> <p>-“El día del celiaco” ,</p> <p>-“Día del postre casero”</p>	<p>-Todo el curso, reuniones puntuales.</p> <p>Todo el curso.</p> <p>Puntualmente.</p>	<p>-Activa, participativa y comprometida por parte de toda la comunidad escolar y empresa de comedor.</p>	<p>-Personales.</p> <p>-Personales.</p> <p>- Personales y materiales.</p>	<p>-Implicación de las familias en el servicio de comedor escolar.</p> <p>-Buen funcionamiento del comedor escolar.</p> <p>Comida saludable.</p> <p>Buen funcionamiento del comedor escolar.</p> <p>-Actitud crítica y comprometida hacia una alimentación saludable.</p>
---	--	--	---	---	---



C.P.B SAN MIGUEL

Mail: [cp\\_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org](mailto:cp_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org)

CDC: 28058548

Web:

<https://colegiosanmiguelpedrezuela.es/>



## C.-PLAN DE ACTUACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

El CEIP San Miguel de Pedrezuela con código de ruta de transporte escolar 28058548 A realiza los trayectos desde la Urbanización de Montenebro hasta nuestro centro y viceversa durante este curso escolar 2023-24.

El número total de alumnos transportados será de 5 alumnos, si bien esta cifra puede sufrir alguna variación a lo largo del curso por nuevas matriculaciones.

El Equipo Directivo del CEIP San Miguel asume las siguientes funciones:

- ✓ Verificar y comprobar las matriculas de los autobuses que transportan al alumnado.
- ✓ Velar por el cuidado y control de los alumnos usuarios de la ruta escolar.
- ✓ Custodiar las autorizaciones firmadas por las familias usuarias del servicio.
- ✓ Informar de cualquier incidencia a la Sección de Planificación y centros de la DAT –NORTE y / o familias.
- ✓ Entrega de la documentación pertinente de la ruta escolar.

D. PLAN DE ACTIVIDADES PARA FUNCIONARIOS DOCENTES MAYORES DE 55 AÑOS. (NO SE REALIZA EN EL CENTRO).

E. PLAN DIGITAL ([ANEXO I](#))

F. PLAN DE TRABAJO DEL RESPONSABLE #COMPDIGEDU ([ANEXO II](#))

G. PLAN TIC ([ANEXO III](#))

H. PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL EOEP/EAT ([ANEXO IV](#))

I. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LAS DIFERENCIAS INDIVIDUALES DEL ALUMNADO: PLAN INCLUYO ([ANEXO V](#))

## J. CONCRECIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL.

EDUCACION INFANTIL 2º CICLO					
OBJETIVOS ESPECIFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<p><b>1.1.</b> Conseguir una buena adaptación del alumnado de nueva incorporación al Centro a través del periodo de adaptación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Incorporación gradual y en pequeños grupos.</li> <li>- Actividades de presentación, establecimiento de los diferentes espacios de aprendizaje, elaboración de normas, etc.</li> <li>-Atender adecuadamente las necesidades de todo el alumnado, especialmente de aquellos que presentan mayor dificultad.</li> </ul>	<p>Septiembre</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participación activa en los juegos, trabajos y responsabilidades.</li> <li>-Recogida de datos familiares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Alumnado</li> <li>-Tutoras</li> <li>- Equipo de Ciclo</li> <li>- Familias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observación directa.</li> </ul>



<p><b>1.2.</b> Acompañar al alumnado en su proceso de aprendizaje y desarrollo.</p>	<p>Atender la diversidad y las dificultades de aprendizaje del alumnado.</p>	<p>Todo el curso escolar</p>	<p>-Estrategias de refuerzo, apoyo o adaptación curricular con el asesoramiento del EOEP.</p>	<p>-Alumnado -Tutoras -Especialistas PT y AL -Orientadora EOEP -Recursos materiales y espaciales.</p>	<p>- Evaluación inicial, procesual y final. - Escalas de observación - Cuestionarios</p>
---	--	------------------------------	---	---	--

<p><b>1.3.</b> Conocer las características del alumnado, sus intereses y grado de integración en el grupo, así como ayudar en la resolución de conflictos y problemas que surjan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercambio de información con las familias mediante cuestionario inicial y entrevistas periódicas.</li> <li>-Elaboración y aplicación de procedimientos de observación del alumnado: en el juego libre y dirigido, en el trabajo diario, en los hábitos y rutinas diarias, etc.</li> <li>- Elaboración de actividades y dinámicas para fortalecer las relaciones sociales en el grupo y mejorar la convivencia, buscando el desarrollo de valores democráticos y de</li> </ul>	<p>Todo el curso escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Participación activa en los juegos y tareas, uso del diálogo para resolver dificultades .</li> <li>-Recogida de información familiar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Alumnado</li> <li>-Tutoras</li> <li>- Especialistas</li> <li>-Familias</li> </ul>	<p>-Observación directa</p>
---	--	------------------------------	--	---	-----------------------------

<p><b>1.4.</b> Facilitar la integración y participación del alumnado</p>	<p>-Realización de dinámicas para la cohesión grupal.</p> <p>-Realización de actividades, tanto en el aula como en el patio, para mejorar la inteligencia emocional del alumnado, fomentando así su bienestar emocional.</p>	<p>Todo el curso escolar.</p>	<p>-Participación activa durante las actividades propuestas en el aula y a través del carrito de las emociones.</p>	<p>-Alumnado -Tutoras -Educadora social.</p>	<p>-Observación directa -Autoevaluación del alumnado</p>
--	--	-------------------------------	---	--	--

<p><b>1.5.</b> Conseguir una mayor coordinación de equipo que interviene en el ciclo en los ámbitos de programación y evaluación.</p>	<p>-Programación de actividades conjuntas y coordinadas en relación a las temáticas abordadas</p> <p>-Intercambio de información entre docentes y especialistas</p>	<p>Todo el curso escolar</p>	<p>-Observación de las necesidades del grupo para la planificación de la práctica educativa de forma coordinada</p> <p>-Comunicación fluida y frecuente entre profesionales que intervienen en el grupo</p>	<p>-Tutoras</p> <p>-Profesionales que intervienen en el grupo</p>	<p>-Reflexión y autoevaluación de la práctica docente</p> <p>-Observación</p>
---	---	------------------------------	---	---	---

<p><b>1.6.</b> Dar a conocer y difundir a las familias, los proyectos de formación, enseñanza e innovación que se desarrollan en el Centro.</p>	<p>-Informar sobre los proyectos de formación, enseñanza e innovación que se llevan a cabo en el centro durante las reuniones generales</p> <p>-Realización de actividades, propuestas o talleres relacionados con los proyectos de innovación que el centro esté abordando.</p>	<p>Todo el curso escolar</p>	<p>-Comunicación efectiva sobre los proyectos que se están llevando a cabo en el centro</p>	<p>-Alumnado</p> <p>-Tutoras</p> <p>-Docentes que imparten docencia en el grupo</p>	<p>-Reflexión y autoevaluación docente</p> <p>-Grado de interés y participación de las familias.</p>
---	--	------------------------------	---	---	--

<p><b>1.7.</b> Informar a las familias acerca de la evolución de sus hijos, de la organización y funcionamiento del centro y de sus vías de participación en la actividad del mismo</p>	<p>-Informar a las familias de los objetivos y proyectos que se van a desarrollar.</p> <p>- Remitir trimestralmente el informe escrito de evaluación.</p> <p>- Facilitar la cooperación educativa entre el profesorado y los padres, tanto presencial como telemática.</p> <p>- Mantener entrevistas con las familias, tanto de manera presencial como telemático.</p> <p>- Informar a las familias de la organización y funcionamiento del centro y de las fórmulas de participación en la</p>	<p>Todo el curso escolar</p>	<p>-Participación en tutorías individuales y reuniones generales.</p> <p>-Establecer una comunicación fluida y efectiva con las familias a través de los medios pertinentes.</p>	<p>-Tutoras</p>	<p>-Registro escrito de asistencia a las tutorías</p> <p>-Informe escrito de evaluación.</p> <p>-Grado de implicación y colaboración de las familias en las propuestas del centro</p>
---	---	------------------------------	--	-----------------	---



**C.P.B SAN MIGUEL**

Mail: [cp\\_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org](mailto:cp_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org)

CDC: 28058548

Web:

<https://colegiosanmiguelpedrezuela.es/>



1ER CICLO DE E. PRIMARIA					
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓ N	METODOLOGÍ A	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

<p>Adaptar las programaciones y prácticas docentes a las necesidades de los alumnos.</p> <p>Promocionar un ambiente positivo en el aula.</p> <p>Mantener una comunicación fluida con todos los agentes implicados en el aula.</p>	<p>Consulta de expedientes.</p> <p>Realización de reuniones con los agentes implicados para realizar las adaptaciones necesarias, atendiendo a la necesidad del aula, al menos una mensual.</p> <p>Individualización de los aprendizajes atendiendo a las características del alumnado.</p> <p>Realización de un sociograma.</p> <p>Tutorías individuales con las familias.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Activa. Motivadora. Participativa. Globalizada.</p>	<p>Recursos humanos: equipo directivo, equipo docente y equipo de apoyo.</p> <p>Recursos materiales: cuaderno de apoyo, cuaderno de tutorías, materiales didácticos, carrito de las emociones.</p> <p>Plan de Convivencia.</p> <p>Recursos espaciales: aula, rincones y biblioteca.</p>	<p>Tabla de registros.</p> <p>Cuaderno de apoyos y tutorías.</p> <p>Grado de satisfacción de los alumnos.</p> <p>Nº de reuniones mantenidas y su eficacia.</p> <p>Registro de conflictos.</p>
---	---	----------------------	--	---	---

2º CICLO DE E. PRIMARIA



OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. Adaptar la programación y la práctica docente a las necesidades del grupo y de cada alumno.	Individualización de los aprendizajes atendiendo a las características de cada alumno. Consulta y actualización de expedientes. Coordinación con todos los agentes implicados para realizar las adaptaciones necesarias, atendiendo a la diversidad del aula.	A lo largo de todo el curso	Activa, participativa, colaborativa y cooperativa.	<u>Recursos humanos:</u> comunidad educativa <u>Recursos materiales:</u> Plan de Acción Tutorial Plan de Convivencia Expedientes Normativa vigente Agenda Microsoft TEAMS  Libro de entrevistas y reuniones familiares	Nivel de adaptación de la programación a las necesidades del alumnado. Número de DIAC y ACI. Número de expedientes consultados.  Tablas de valoración Libro de entrevistas y reuniones familiares. Número de asistentes a las reuniones generales. Difusión de proyectos
2. Fomentar la coordinación entre profesores y familias y dar información a las familias sobre los diferentes planes	Reuniones generales y entrevistas individuales.				

<p>3. Potenciar un buen ambiente en el aula, en el que los alumnos se sientan libres de participar y motivados hacia el aprendizaje.</p>	<p>Aplicación, análisis y toma de decisiones tras pasar el sociograma. Realización de actividades que fomenten la cohesión de grupo. Difusión de las normas de aula.</p>			<p>Correo electrónico Raíces y Roble. Carteles Recursos digitales: Sociograma: Test SocioEscuela Página de Convivencia:</p>	<p>Registro de conflictos. Número de incidencias registradas. Grado de utilidad de las medidas aplicadas.</p>
<p>4. Promover y potenciar la convivencia en el colegio.</p>	<p>Creación y uso de carteles. Establecimiento y consenso con el alumnado de las normas y las consecuencias del incumplimiento.</p>			<p><a href="https://www.educa2.madrid.org/web/convivencia">https://www.educa2.madrid.org/web/convivencia</a></p>	<p>Grado de consenso sobre las normas y las consecuencias de su quebrantamiento. Efectividad de la cartelería.</p>
<p>5. Favorecer un ambiente emocional positivo.</p>	<p>Programación de dinámicas, talleres y charlas.</p>				<p>Nivel de conocimiento y cumplimiento de las normas por la comunidad educativa.</p>

<p>6. Coordinar la puesta en marcha y desarrollo de los planes del centro en relación a su grupo de alumnos.</p>	<p>Colaboración, aplicación y evaluación de los Planes del centro.</p>			<p><u>Recursos humanos:</u> comunidad educativa</p> <p><u>R e c u r s o s</u> <u>materiales:</u> Correo electrónico Agenda Raíces y Roble Microsoft Teams</p>	<p>Difusión de los proyectos</p>
--	--	--	--	---	----------------------------------

**3ER CICLO**

OBJETIVOS ESPECIFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
-----------------------	----------------------	-----------------	-------------	----------	--

<p><b>1.1</b> Adaptar las programaciones y prácticas docentes (metodología) a las necesidades del alumnado.</p> <p><b>1.2</b> Fomentar la coordinación entre compañeros y compañeras, profesorado y familias.</p>	<p>Individualización de los aprendizajes atendiendo a las características del aula y de cada alumno y alumna. Empleo de metodologías activas que permitan el DUA para una inclusión efectiva. Actualización y consulta de expedientes. Coordinación con todos los agentes implicados para realizar las adaptaciones necesarias, atendiendo a la diversidad del aula. Coordinación entre el profesorado de un mismo grupo/curso/área. Colaboración, aplicación, seguimiento y evaluación de los diferentes planes del centro.</p>	<p>A lo largo de todo el curso escolar.</p> <p>A lo largo de todo el curso escolar.</p>	<p>Metodologías activas, globalizada, participativa, cooperativa y colaborativa.</p>	<p><b>Recursos humanos:</b> Comunidad educativa</p> <p><b>Recursos materiales:</b> Plan de Acción Tutorial. Plan de Convivencia. Expedientes. Normativa vigente. Agenda. Libro de entrevistas y reuniones familiares. Carteles.</p> <p><b>Recursos digitales:</b> Microsoft TEAMS. Raíces y Roble. Correo electrónico Sociograma: Test SocioEscuela</p>	<p>Nivel de adaptación de la programación a las necesidades del alumnado. Número de DIAC y ACI. Número de expedientes consultados. Tabla de registros. Cuadernos de refuerzos y apoyos cumplimentados. Número de reuniones realizadas y valoración de las mismas, número de asistentes a las reuniones generales. Difusión de proyectos y planes del centro. Cuaderno y registro de entrevistas. Cuaderno y registro de conflictos.</p>
---	--	---	--	---	---

## K. PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ABSENTISMO ESCOLAR

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<p><b>1.1 Garantizar la asistencia al colegio de todos los alumnos.</b></p>	<p>Información a las familias de la obligatoriedad de Primaria.</p> <p>Registro de ausencias y justificación.</p> <p>Entrevistas con las familias.</p> <p>Comunicación a jefatura de estudios.</p> <p>Seguimiento de los casos de absentismo.</p>	<p>Todo el curso.</p>	<p>Colaborativa, activa y participativa.</p>	<p><u>Recursos materiales:</u> Listas de control. Agenda.</p> <p><u>Recursos tecnológicos:</u> Raíces. Roble. Correo electrónico. Teams.</p> <p><u>Recursos humanos:</u> PTSC. Jefatura de estudios, Familias – tutores.</p>	<p>Número de faltas.</p> <p>Número de casos de absentismo.</p> <p>Eficacia de los seguimientos.</p>

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
2.1 Seguir el protocolo del Plan de Contingencia.	Seguimiento de la asistencia del alumnado en caso de confinamiento a través de la plataforma Teams.	Todo el curso.	Colaborativa, activa y participativa.	<u>Recursos materiales:</u> Listas de control. Agenda.	Grado de participación en las clases virtuales.  Cumplimiento en la entrega de tareas asignadas.
2.2 Registrar la participación del alumnado en las clases virtuales en caso de confinamiento.				<u>Recursos tecnológicos:</u> Raíces. Roble. Correo electrónico. Teams.  <u>Recursos humanos:</u> PTSC. Jefatura de estudios, Familias – tutores.	
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

<p><b>3.1 Concienciera sobre la importancia de la asistencia y la participación en los planes del centro del alumnado para favorecer su desarrollo y el trabajo en equipo.</b></p>	<p>Debates. Técnicas de aprendizaje cooperativo. Implicación de todo el alumnado en los proyectos del centro.</p>	<p>Todo el curso.</p>	<p>Colaborativa, activa y participativa.</p>	<p><u>Recursos materiales:</u> Listas de control. Agenda.  <u>Recursos tecnológicos:</u> Raíces. Roble. Correo electrónico. Teams.  <u>Recursos humanos:</u> PTSC. Jefatura de estudios, Familias – tutores.</p>	<p>Consecución de los planes del centro.  Cuestionario online.</p>
--	---	-----------------------	--	--	--

## L. CONCRECIÓN DEL PLAN DE CONVIVENCIA.

E. INFANTIL 2º CICLO					
OBJETIVOS ESPECIFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

<p><b>1.1</b> Crear un ambiente educativo y de convivencia que favorezca el desarrollo integral de nuestros alumnos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar asambleas participativas y dinámicas de grupo.</li> <li>-Llevar a cabo actividades con diferentes agrupamientos en el aula y en actividades internivelares.</li> <li>Realizar hermanamientos con los alumnos de 6º,5º y 4º en diferentes actividades.</li> <li>- Hacer talleres Inter nivelares.</li> </ul>	<p>Todo el año</p>	<p>-Activa, motivadora, dinámica y participativa</p>	<p>-Personales y espaciales.</p>	<p>-Observación directa y sistemática. - Programaciones de aula.</p>
<p><b>1.2</b> Facilitar la incorporación de los alumnos de tres años al centro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Periodo de adaptación 3 años.</li> <li>- Programar actividades de adaptación y acogida motivadoras.</li> <li>- Realizar actividades de acogida para 4 y 5 años.</li> <li>Actividades y talleres culturales que se propongan a lo largo del curso que fomenten la participación y disfrute .</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Primer trimestre.</li> <li>-Semana de incorporación paulatina.</li> </ul>	<p>-Activa, motivadora, dinámica y participativa</p>	<p>Personales, espaciales y materiales.</p>	<p>Observación directa y sistemática.</p>
				<p>Personales, espaciales,</p>	



<p>1.4. Fomentar el diálogo y la comunicación no violenta como herramienta primordial para la resolución pacífica de conflictos.</p>	<p>-Asambleas Actividades y talleres internivel. Actividades de centro y aula que favorezcan el conocimiento y respeto entre los alumnos del grupo (actividades específicas, fiestas, talleres ...)</p> <p>-Decoración de espacios comunes del centro, vinculándolos a las diferentes temáticas y proyectos</p>	<p>-Todo el curso</p> <p>Todo el año</p>	<p>-Activa, cooperativa y participativa.</p> <p>-Activa, motivadora, dinámica y participativa</p>	<p>Personales, espaciales, ambientales, materiales y telemáticos.</p> <p>-Personales, espaciales, ambientales, materiales</p>	<p>-Grado de satisfacción entre los miembros de los miembros del aula. Observación directa y sistemática. Evaluación de la práctica docente.</p> <p>Evaluación de la práctica docente.</p>
<p>1.5. Crear espacios atractivos, estimulantes y saludables que favorezcan un clima de convivencia armónico.</p>					

<p><b>1.6.</b> Utilizar los recursos tecnológicos y Proyecto PROA+ para facilitar las relaciones interpersonales.</p> <p><b>1.7.</b> Mejorar y actualizar los documentos de Convivencia y Plan Inluyo, y elaborar memoria Steam y proyecto de mejora tecnológica gracias al curso de formación en el que está implicado todo el claustro “Tecnología, aplicaciones y Proyecto Steam”</p>	<p>-Uso responsable del TIC corner. - Actividades en la pizarra digital que fomenten la convivencia en el aula. Utilizar cortos educativos- Página WEB del Centro.</p> <p>-Actividades de convivencia enmarcadas en nuestro Proyecto de PROA+.</p> <p>Elaboración de documentos</p>	<p>Todo el año</p> <p>Todo el curso</p>	<p>- Activa, motivadora, dinámica y participativa</p> <p>Activa, motivadora, dinámica y participativa</p>	<p>Digitales. - Interactivos.</p> <p>Claustro</p>	<p>Observación directa y sistemática. Grado de satisfacción entre los miembros de la comunidad educativa</p> <p>Documentos realizados</p> <p>Convivencia y Plan Inluyo. Memoria Steam Proyecto mejora tecnológica.</p>
--	---	---	---	---	--

1ER CICLO DE E. PRIMARIA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
-----------------------	----------------------	-----------------	-------------	----------	--

<p>Crear un ambiente educativo y de convivencia que favorezca el desarrollo integral del alumnado.</p> <p>Elaborar normas incluyendo la participación del alumnado para facilitar una buena convivencia en el centro.</p> <p>Crear espacios inspiradores que motiven la participación del alumnado y favorezcan el clima de la clase.</p>	<p>Actividades dinámicas y participativas que favorezcan la cohesión grupal.</p> <p>Creación de carteles y normas de clase.</p> <p>Rutinas, diálogos y asambleas.</p> <p>Rincón de la calma, tecnológico, biblioteca...</p> <p>Realización de un sociograma.</p>	<p>Todo el curso.</p>	<p>Activa. Motivadora. Participativa. Globalizada.</p>	<p>Recursos humanos: equipo docente y equipo de apoyo.</p> <p>Recursos espaciales: aula, rincones, biblioteca, patios...</p>	<p>Observación directa y sistemática.</p> <p>Grado de satisfacción del alumnado.</p>
---	--	-----------------------	--	--	--

**2º CICLO DE E. PRIMARIA**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<p>Crear un ambiente educativo y de convivencia que favorezca el desarrollo integral del alumnado.</p> <p>Elaborar normas incluyendo la participación del alumnado para facilitar una buena convivencia en el centro.</p> <p>Crear espacios inspiradores que motiven la participación del alumnado y favorezcan el clima de la clase.</p>	<p>Actividades dinámicas y participativas que favorezcan la cohesión grupal.</p> <p>Creación de carteles y normas de clase.</p> <p>Rutinas, diálogos y asambleas.</p> <p>Rincón de la calma, tecnológico, biblioteca...</p> <p>Realización de un sociograma.</p>	<p>Todo el curso.</p>	<p>Activa. Motivadora. Participativa. Globalizada.</p>	<p>Recursos humanos: equipo docente y equipo de apoyo.</p> <p>Recursos espaciales: aula, rincones, biblioteca, patios...</p>	<p>Observación directa y sistemática.</p> <p>Grado de satisfacción del alumnado.</p>

3ER CICLO DE E. PRIMARIA

<p><b>1.1</b> Promover medidas de bienestar y cultura del buen trato dirigido al alumnado del centro, fomentando el diálogo, relaciones fluidas y respetuosas entre los distintos agentes, como factor favorecedor de la prevención y la resolución positiva de conflictos.</p> <p><b>1.2 Fomentar</b> planes, actividades y talleres culturales que favorezcan la convivencia fuera y dentro del centro, favoreciendo la implicación de toda la comunidad educativa. Así como fomentar el buen uso de las nuevas tecnologías concienciando sobre el Ciberacoso.</p>	<p>Elaboración de una programación de actividades donde las familias puedan participar y colaborar.</p> <p>Fomentar la convivencia democrática, pacífica y ética en el contexto de las relaciones interpersonales, dotando de las herramientas necesarias a toda la comunidad educativa para una convivencia sana y de no discriminación de ningún tipo.</p> <p>Levar a cabo el registro de los conflictos ocurridos y realización de entrevistas.</p> <p>Informar al personal del centro sobre protocolos en materia de protección y prevención de la violencia. A través del claustro, CCP, reuniones con el equipo EOEP..</p> <p>Llevar a cabo planes de formación en resolución pacífica de conflictos.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>La metodología será activa, participativa, colaborativa, globalizadora y cooperativa.</p>	<p><b>Recursos humanos:</b> Comunidad educativa, Equipo de apoyo del centro. EOEP. Alumnado y familias</p> <p><b>Recursos materiales y TIC:</b> Aulas y espacios del centro. Cuadernos de registros. Ipads y pizarra digital. Cartulinas y material diverso para elaborar carteles, etc. Agendas y Teams</p>	<p>Actas de las juntas de evaluación.</p> <p>Valoración del grado de cumplimiento de las normas de convivencia del centro.</p> <p>Cuestionarios online.</p> <p>Observación directa, indirecta y sistemática de la convivencia en el centro.</p> <p>Cuadernos de registros sobre los conflictos y su resolución.</p> <p>Grado de impacto</p>
--	---	----------------------	--	--	---

<p><b>1.3 . Usar los cauces comunicativos para mejorar la relación y participación de la Comunidad Educativa.</b></p>	<p>Comunicación a través del uso de la agenda y Teams. Sesiones de tutoría. Entrevistas. Registros en el cuaderno de tutorías con las familias plasmando los acuerdos acordados.</p>	<p>Todo el curso</p>			
---	--	----------------------	--	--	--

M. PLAN DEL COORDINADOR DEL BIENESTAR DEL CENTRO Y LA IGUALDAD DE AMBOS SEXOS. (ANEXO VII)

N. PLANES DE ACTUACIÓN DE LOS DIFERENTES GRUPOS DOCENTES

1er ciclo de E. INFANTIL					
OBJETIVOS ESPECIFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

<p>1. Elevar el rendimiento académico del alumnado a través del desarrollo de las competencias básicas.</p>	<p>Actividades variadas que favorezcan el desarrollo de las competencias básicas: asamblea, dramatizaciones, narraciones, canciones, audiciones, rutinas, diálogos, espacios de aprendizaje, etc.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Activa y participativa</p>	<p>Material de representación simbólica, juegos lingüísticos, material impreso, material audiovisual (PDI), recursos personales y ambientales, material manipulativo.</p>	<p>- Actas de coordinación, y programación semanal de aula. - Observación directa.</p>
---	---	----------------------	-------------------------------	---	--

<p><b>1.2</b> Coordinarse con los especialistas para fomentar la globalización de los aprendizajes.</p>	<p>-Intercambio de información con los especialistas para coordinar el desarrollo de los diferentes proyectos. - Llevar a cabo situaciones de aprendizaje para trabajar contenidos de forma conjunta.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Globalizada, activa y participativa. Actividades complementarias , actividades manipulativas, rincones de juego, celebración de festividades, talleres, etc.</p>	<p>Recursos personales: equipo docente (tutoras y especialistas). Programación STEAM.</p>	<p>Actas de coordinación, y programaciones semanales de aula de especialistas y tutoras.</p>
<p><b>1.3</b> Conocer, respetar y aplicar las normas de convivencia que rigen nuestro Centro.</p>	<p>Elaboración de normas del aula. Cuentos, talleres, dramatizaciones, etc.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Cooperativa y participativa.</p>	<p>Coordinadora de Bienestar y Equipo de Infantil.</p>	<p>Grado de consecución de las normas establecidas. Constatar que la convivencia en el aula se desarrolla de forma armónica.</p>



<p><b>1.4.</b> Fomentar la implicación de las familias como parte primordial de la comunidad educativa en las actividades del ciclo y en la vida escolar de sus hijos</p>	<p>Participación directa e indirecta; aportando materiales e información, reforzando en casa, realizando talleres, colaborando en la ambientación de las diferentes fiestas, etc.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Participativa y activa</p>	<p>Recursos aportados por la familia. - Recursos compartidos con las familias.</p>	<p>Grado de implicación de las familias.</p>
<p><b>1.5.</b> Ambientar los espacios de aula y comunes en función de los diferentes proyectos trabajados y festividades comunes para todo el centro.</p>	<p>-Realización de diferentes talleres con los diferentes miembros de la comunidad educativa. -Decoración del aula y los espacios comunes.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Activa, globalizada, adaptada y participativa</p>	<p>Materiales Personales Ambientales</p>	<p>Observación directa. Autoevaluación de la práctica docente. Concursos de decoración.</p>

<p><b>1.6.</b> Fomentar el uso del diálogo como herramienta para solucionar los conflictos favoreciendo el respeto a sí mismo y a los demás.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Lectura y reflexión de cuentos relacionados con los conflictos propios del aula.</li> <li>-Resolución de conflictos ofreciendo como maestra un modelo de mediadora que se implica y responde ante las dos partes.</li> <li>-Asambleas como recurso reflexivo de gran utilidad en infantil.</li> <li>- Debate y consenso de las normas en gran grupo.</li> </ul>	<p>Todo el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Estructura cooperativa del aula, participación de los alumnos en el establecimiento de normas, etc.</li> <li>-Técnicas de dinamización grupal, técnicas de desarrollo de habilidades sociales básicas, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Material de representación, impreso, audiovisual e informático.</li> <li>-Recursos personales; profesorado y alumnado.</li> </ul>	<p>Observación directa de la evolución del alumnado ante los conflictos surgidos en el aula.</p>
--	---	----------------------	--	---	--

1ER CICLO DE E. PRIMARIA					
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

<p>Aumentar el rendimiento académico trabajando sobre las competencias básicas.</p> <p>Fomentar el uso de las emociones en el aula para trabajar la frustración, empatía y solidaridad.</p> <p>Coordinarse con los especialistas para favorecer un buen ambiente educativo.</p>	<p>Realización de Proyectos y Planes propios del centro (STEM).</p> <p>Diseño de asambleas, diálogos y expresiones orales al comienzo de la mañana.</p> <p>Lectura y reflexión de cuentos relacionados con los conflictos propios del aula.</p> <p>Establecimiento de reuniones para intercambiar información al menos una vez al mes.</p>	<p>Todo el curso.</p>	<p>Activa. Motivadora. Participativa. Globalizada. Colaboradora.</p>	<p>Recursos humanos: equipo directivo, equipo docente, equipo de apoyo y orientación.</p> <p>Recursos materiales: agenda, listados y registros.</p> <p>Recursos digitales: iBoards, iPad, ordenador.</p>	<p>Nivel de mejora del rendimiento académico a nivel individual y grupal.</p> <p>Observación directa del alumnado ante los conflictos surgidos en el aula.</p> <p>Actas de coordinación y programaciones semanales de especialistas y tutoras.</p>
---	--	-----------------------	--	--	--

2º CICLO DE E. PRIMARIA					
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPO RALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1. Afianzar las normas de aula para mejorar la convivencia y el clima de trabajo.	Reuniones, diálogos y debates. Elaboración de normas de aula consensuadas. Dinámicas. Uso de la agenda.	Todo el curso	Activa, participativa, colaborativa y motivadora.	<u>Recursos humanos:</u> -Equipo directivo -Equipo docente -EOEP -Equipo de Apoyo <u>Recursos materiales:</u>	Grado de mejora en la convivencia del aula y resolución de conflictos.
2. Promover hábitos saludables de estudio (postura, materiales, silencio, atención...) y potenciar las rutinas de trabajo en el aula y en casa.	Desarrollo de rutinas y dinámicas para trabajar técnicas de estudio básicas: control postural, lugar adecuado, organización del material, silencio y concentración.			-Agenda -Normativa. -Libro de texto y recursos de la editorial. -Fichas de diseño propio adaptadas a las necesidades de los grupos.	Grado de mejora en la atención, postura y nivel de concentración.

3. Diseñar y poner en marcha las programaciones de las áreas para garantizar el abordaje de los contenidos imprescindibles.	Diseño y aplicación de las programaciones. Reuniones de coordinación de equipos y especialistas.			Listas y registros Agenda escolar  <u>Recursos digitales:</u> - PDI, iPad y ordenadores.	Nivel de mejora del rendimiento académico a nivel individual y grupal.
4. Contribuir a la implantación, desarrollo y seguimiento de todos los planes del Centro.	Colaboración en el diseño y desarrollo del Proyecto STEAM. Formación del profesorado en el Proyecto de Digitalización del centro: Tecnología, aplicaciones y Proyecto STEAM del CEIP San Miguel.	Todo el curso	Activa, participativa, colaborativa y motivadora.	-Aula móvil iPad. - Servicios EducaMadrid. -Aula Virtual Santillana. -Microsoft Teams. -Smile and Learn. -DyTECTIVE	Experiencias llevadas al aula.

3ER CICLO DE E.PRIMARIA

OBJETIVOS ESPECIFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
-----------------------	----------------------	-----------------	-------------	----------	--

<p>1.1 Fomentar la expresión oral y escrita de lengua castellana y de la lengua extranjera: inglés.</p> <p>1.2 Potenciar el desarrollo del alumnado en los aprendizajes y competencias de cada área.</p> <p>1.3 Favorecer el uso de las TIC con el fin de aumentar la motivación hacia el aprendizaje y concienciar sobre el correcto uso de las TIC.</p>	<p>Celebración de asambleas, debates, diálogos, exposiciones orales, etc.</p> <p>Facilitar técnicas de estudio básicas y establecer instrumentos y tiempo para el desarrollo de los planes de mejora.</p> <p>Colaboración en el diseño y desarrollo del Proyecto STEAM.</p> <p>Formación del profesorado en el Proyecto de Digitalización del centro.</p> <p>Uso de las TIC en la práctica docente.</p>	<p>Todo el curso escolar.</p>	<p>Metodología globalizadora, participativa, colaborativa, cooperativa y motivadora.</p>	<p>Recursos humanos: Equipo docente, PT y AL, Orientadora.</p> <p>Recursos materiales: Agenda, cuaderno de registros y espacios del centro.</p> <p>Recursos digitales: Ipads, Pizarra digital, ordenado. Teams, Aula Virtual y otras aplicaciones.</p>	<p>Nivel de mejora y grado de la adquisición del contenido y del rendimiento académico a nivel individual y grupal.</p> <p>Grado de mejora en la convivencia del aula y resolución de conflictos.</p> <p>Cuestionarios y valoración de los registros realizados.</p>
---	---	-------------------------------	--	--	--

## O. PLAN DE EVACUACIÓN DEL CENTRO

OBJETIVOS ESPECIFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<p><b>1.2 Dar a conocer a todos los implicados los procedimientos a seguir en caso de evacuación.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Señalar las rutas de evacuación en el Centro.</li> <li>-Informar de las adaptaciones que se han recogido en el plan de evacuación sobre los alumnos con movilidad reducida.</li> <li>-Trabajar en grupo clase las rutas a seguir en evacuaciones y las actuaciones a realizar.</li> <li>-Revisión puntos de peligro.</li> <li>-Comunicación a los implicados, por escrito, a través de los planes concretos de evacuación, de las acciones a realizar en caso de evacuación.</li> <li>-Informar a las familias.</li> <li>-Solicitar a la DAT-NORTE dotación económica para poder contratar a una empresa que diseñe el Plan de evacuación del edificio de Ed. infantil.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Primer trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Aplicando cuantas normas sean necesarias para evitar todos los tipos de riesgo posibles en todo el recinto.</li> <li>- Preparación y simulacros en el primer trimestre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Equipo Directivo</li> <li>- Personal de Comedor y conserje.</li> <li>- Tutores, profesorado, alumnos, Boletín Informativo a las familias.</li> <li>Carpeta del tutor donde se recoge el Plan de Evacuación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Correcta realización del simulacro.</li> <li>Observación directa.</li> <li>Concreción por escrito, del plan de Evacuación.</li> <li>Mejora del Plan de evacuación del centro de ambos edificios.</li> <li>Plan de autoprotección del edificio de Infantil.</li> </ul>

<p><b>2.1 Evacuar los edificios en un máximo de 2 minutos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Colaborar con los alumnos más pequeños en el simulacro.</li> <li>-Prever la posibilidad de que todo el alumnado se encuentre en el Comedor escolar.</li> <li><b>-Asignar personal responsable de los alumnos con movilidad reducida.</b></li> <li>-Incorporación del plan de actuación en la Carpeta del Tutor (memoria USB)</li> <li>-Adecuar el edificio de Infantil para la evacuación del mismo: puertas con apertura de seguridad y demás necesidades.</li> <li>-UNIFICACIÓN SIMULACRO EVACUACIÓN CASITA de cada uno de los edificios: INFANTIL- Casita de niños Y PRIMARIA</li> <li>-Cronometrar la evacuación.</li> </ul>	<p>1er Trimestre del curso escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Practica, comunicativa</li> <li>-Recoger experiencias de otros Centros y la colaboración en la elaboración del Plan de Evacuación de la Policía local de Pedrezuela.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Equipo directivo.</li> <li>-Personal docente y no docente del mismo.</li> <li>-Policía local.</li> <li>-Personal del Centro.</li> <li>- Cronómetro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Simulacro de Evacuación.</li> <li>-Observación directa.</li> <li>-Informe elaborado con los datos que resumen el resultado de la evacuación.</li> </ul>
--	--	---	---	--	---

**P. PLAN DE LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS Y ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS:**



PLAN ESPECÍFICO DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD DEL CENTRO (P.T, A.L )

OBJETIVOS ESPECIFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPO RALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
1.Colaborar con los tutores y el EOEP en la elaboración, seguimiento y evaluación de los DIAC y ACIs de los ACNEAE.	<p>Establecer reuniones periódicamente con los tutores y EOEP sobre las necesidades educativas del alumnado.</p> <p>Elaboración, seguimiento y evaluación de los DIACs y ACIs de forma conjunta, teniendo en cuenta las características y necesidades del ACNEAE.</p>	Todo el curso escolar	Calendario escolar fijando reuniones de todo el equipo de apoyo.	Plataformas digitales y vías de comunicación	<p>Cumplimiento del calendario de reuniones.</p> <p>Utilidad de las vías de comunicación establecidas.</p> <p>Colaboración en la elaboración de DIAC y ACI.</p>
2.Organizar las actuaciones de los diferentes profesionales implicados en la intervención de ACNEAE para su seguimiento.	Elaboración de un horario conjunto entre los diferentes profesionales implicados.	Todo el curso escolar	Acuerdos entre los diferentes profesionales que intervienen con los ACNEES.	Calendario/horario compartido.	Cumplimiento del calendario/horario.

<p>3. P r o p o n e r metodologías activas en las aulas que favorezcan aprendizajes significativos y cooperativos del alumnado con NEAE.</p>	<p>Observación de las diferentes dinámicas de aula.</p> <p>Realización de propuestas metodológicas apropiadas para cada grupo de alumnos.</p>	<p>Todo el curso escolar</p>	<p>Observación directa, indirecta, sistemática, registros diarios...</p>	<p>Docentes y especialistas implicados.</p>	<p>Anecdotalios, registros...</p> <p>Adecuación de la metodología propuesta a las características del aula y del alumnado.</p>
<p>4. Potenciar la inclusión del alumnado en el Centro y en el aula</p>	<p>Establecer intercambio de experiencias metodológicas que promuevan la inclusión de los alumnos.</p> <p>Creación de dinámicas de grupo que favorezcan las relaciones interpersonales y el empleo de distintas capacidades y habilidades.</p> <p>Sensibilización del profesorado hacia la importancia y necesidad del uso de metodologías inclusivas y activas</p>	<p>Todo el curso escolar</p>	<p>A través de diferentes JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN y actividades de centro y aula.</p> <p>Primer trimestre: TDAH</p> <p>Segundo trimestre: AUTISMO</p> <p>Tercer trimestre: DISLEXIA</p> <p>Mediante reuniones y orientaciones a la comunidad educativa.</p>	<p>Calendarios y horarios de actividades propuestas.</p> <p>A través de las vías de comunicación oficiales.</p>	<p>Sociescuela</p> <p>Observación de las conductas de los alumnos.</p>

5. Intercambio de comunicación y coordinación con las familias.	Realización de reuniones periódicas y distintas dinámicas que favorezcan la participación de las familias en el centro, así como el intercambio de información respecto al ACNEAE.	Todo el curso escolar	Fijando un calendario de reuniones y vías de comunicación.	Vías de comunicación oficiales. Calendario de reuniones Agenda	Cumplimiento del calendario de reuniones Actas de las reuniones.
6. Promocionar un ambiente emocional positivo y una convivencia pacífica.	Realización de dinámicas de grupo para mejorar el ambiente de aula y la convivencia. Programación de actividades y tareas que favorezcan la autoestima y autoconcepto del alumnado.	Todo el curso escolar	Metodologías activas y participativas que desarrollen diversas capacidades, de acuerdo a las necesidades y características del alumnado.	Comunidad educativa. Coordinadora de bienestar del centro.	Observación de las conductas de los alumnos. Comunicación con las familias.

### PLAN DE ACTUACIÓN DE COMPENSATORIA

OBJETIVOS ESPECIFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
-----------------------	----------------------	-----------------	-------------	----------	--

<p>1.1 Colaborar con los tutores en la realización y seguimiento del Anexo II para ANCEs</p>	<p>Información a los tutores de las características de los alumnos. Elaboración, seguimiento y evaluación de los Anexos II, teniendo en cuenta las características y necesidades de los ANCEs.</p> <p>Orientación y elaboración de material específico, pautas, estrategias y refuerzo al equipo docente para mejorar la intervención en el aula.</p> <p>Asesoramiento en la realización y diseño de las evaluaciones iniciales, de acuerdo al NCC del ANCE.</p>	<p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p> <p>Primer trimestre</p>	<p>Reuniones periódicas con los profesionales implicados.</p> <p>Partir del nivel inicial del alumno/a para plantear los objetivos a conseguir en cada caso. Establecimiento de metas reales, cercanas a sus posibilidades y necesidades</p> <p>Activa y participativa. Sesión formativa.</p>	<p>Materiales: TICs, materiales manipulativos, material propio, elaborado ad-hoc según necesidades.</p> <p>Legislativos: Resolución 21/2006, y posteriores modificaciones, por la que se regula la Educación Compensatoria en la Comunidad de Madrid.</p> <p>Humanos: EOEP, PTSC, Maestra Educación Compensatoria y equipo docente.</p>	<p>Evaluaciones iniciales y evaluación periódica de los Anexos II, informes trimestrales, evaluaciones trimestrales, memoria final de curso.</p> <p>Observación directa, Grado de implicación y satisfacción con las actividades propuestas y realizadas.</p> <p>Memoria final de curso.</p>
--	--	--	---	---	--

<p>1.2 Colaborar en la actualización de metodologías propuestas en el grupo de referencia para fomentar la inclusión de ANCEs</p>	<p>Intercambio de experiencias metodológicas que promuevan la inclusión del alumnado ANCE. Elaboración de dinámicas de grupo que favorezcan las relaciones interpersonales: taller sobre el buen uso de las RRSS, taller de Matemáticas (número PI, matemáticas manipulativas, proyecto STEM.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Trabajo individual y en pequeño grupo de apoyo, dentro o fuera del aula.  Reuniones periódicas para la supervisión e intercambio de información con EOEP, PTSC y equipo docente.  Metodología participativa y diversa, ajustada al contenido a impartir, así como a las necesidades y características del ANCE:</p>	<p>Materiales: TICs, materiales manipulativos, material propio, elaborado ad-hoc según necesidades.  Legislativos: Resolución 21/2006, y posteriores modificaciones, por la que se regula la Educación Compensatoria en la Comunidad de Madrid.  Humanos: EOEP, PTSC, Maestra Educación Compensatoria</p>	<p>Evaluaciones iniciales y evaluación periódica de los Anexos II, informes trimestrales, evaluaciones trimestrales, memoria final de curso.  Observación directa, Grado de implicación y satisfacción con las actividades propuestas y realizadas.  Memoria final de curso.</p>
---	---	----------------------	--	---	--

<p>1.3 Fomentar la inclusión del ANCE en los proyectos y planes de centro.</p>	<p>Participación en las actividades propuestas por el equipo docente, adaptándolas a las características y NCC del ANCE.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Activa, participativa y diversa, ajustada a las necesidades y características del ANCE</p>	<p>Materiales: TICs, materiales manipulativos, material propio, elaborado ad-hoc según necesidades.</p> <p>Legislativos: Resolución 21/2006, y posteriores modificaciones, por la que se regula la Educación Compensatoria en la Comunidad de Madrid.</p> <p>Humanos: EOEP, PTSC, Maestra Educación Compensatoria y equipo docente</p>	<p>Grado de adecuación de los proyectos realizados a la realidad del centro y necesidades de ANCE</p>
--	--	----------------------	---	--	---

1.4 Coordinar actuaciones entre EOEP y PTSC y los tutores para su seguimiento.	Detección de necesidades socioeducativas, del ANCE. Intercambio de información con el equipo docente, actuando de puente entre éste y la figura del PTSC. Comunicación continua con EOEP y PTSC para la detección y seguimiento de necesidades específicas de ANCE.	Todo el curso  Todo el curso	Reuniones periódicas, toma de decisiones.	EOEP. PTSC, Compensatoria, Tutores.	Seguimiento de las reuniones realizadas y acuerdos tomados y llevados a cabo. Memoria final de curso. Grado de adecuación de los recursos utilizados a la realidad del ANCE
1.5 Asesorar al alumnado sobre el buen uso de las RRSS	Realización del taller en quinto y sexto.	Primer trimestre	Taller participativo y dinámico.	Compensatoria	Grado de satisfacción y participación. Seguimiento anual

1.6 Coordinación del proyecto DyTECTIVE U	Creación de perfiles para el alumnado y profesorado implicado Seguimiento de resultados del cribado Coordinación de pruebas de cribado FORMación al profesorado y familias sobre el programa	Todo el curso	Participativa, activa, reuniones periódicas y toma de decisiones	Compensatoria	Grado de satisfacción con el programa Observación directa Emisión de informes de resultados Comunicación con EOEP sobre posibles casos tras cribado
---	---	---------------	--	---------------	--

### PLAN DE ACTUACION DE FISIOTERAPEUTA

Los objetivos generales propuestos para este curso escolar 2023-234 son:

- Elaborar y llevar a cabo un programa de rehabilitación física específico e individual para cada alumno.
- Conseguir el máximo desarrollo de sus posibilidades motrices.
- Enseñar hábitos posturales correctos.
- Adecuar el esfuerzo y las tareas planteadas a sus posibilidades.
- Habilitar patrones y destrezas motrices.
- Utilizar el cuerpo y el movimiento como recurso expresivo para su comunicación con el entorno y el disfrute personal.
- Colaborar junto con otros docentes en la valoración de las necesidades educativas en el ámbito motor.



-Informar y asesorar a las familias en relación con el desempeño de sus funciones.

Se realizará una intervención directa con sesiones individualizadas con cada alumno en el aula de fisioterapia y actuaciones en el ámbito escolar: desplazamientos por el centro y apoyos en el aula, clase de Educación Física, comedor,...

En este centro escolar la fisioterapeuta atenderá a 3 alumnos con una media de 3 sesiones por alumno a la semana.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<p><b>1.1 Ayudar a conseguir objetivos del currículo relacionados con la motricidad y mejorar y/o mantener las condiciones físicas de los alumnos, para que puedan conseguir logros en otros ámbitos.</b></p>	<p>Identificación , valoración y orientación de necesidades educativas en el ámbito motor</p>	<p>Todo el curso escolar</p>	<p>Activa, colaborativa, participativa</p>	<p>Equipo docente EOEP Especialistas Expedientes</p>	<p>Número de alumnos tratados</p>

<p><b>1.2 Intervenir en la evaluación psicopedagógica para determinar sus necesidades educativas especiales en relación al ámbito motor.</b></p>	<p>Elaboración y aplicación de adaptaciones curriculares, en todos los ámbitos (educación física, Aula, ...)</p>	<p>Todo el curso escolar</p>	<p>Activa, Colaborativa, participativa</p>	<p>Equipo docente EOEP Especialistas Expedientes</p>	<p>Número de alumnos tratados, informes trimestrales, conclusiones en reuniones de equipo de apoyo y orientación.</p>
<p><b>1.3 Realizar un seguimiento continuado de los alumnos en coordinación con otros profesionales, así como la atención directa e indirecta.</b></p>	<p>Coordinación con el personal docente y sanitario</p>	<p>Todo el curso escolar</p>	<p>Activa, Colaborativa, participativa</p>	<p>Equipo docente EOEP Especialistas</p>	<p>Número de alumnos/as tratados, informes trimestrales, conclusiones en reuniones de equipo</p>
<p><b>1.4 Revisar el material adaptado de los alumnos en coordinación con el resto de profesionales.</b></p>	<p>Valoración de la necesidad de material específico/ adaptado al alumno, o cambio de material obsoleto</p>	<p>Todo el curso escolar</p>	<p>Activa, Colaborativa, participativa</p>	<p>Equipo docente EOEP Equipo de Motóricos Especialistas Expedientes</p>	<p>Número de alumnos/as tratados, informes médicos, Equipo Motóricos</p>

<p><b>1.5 Enseñar una correcta higiene postural</b></p>	<p>Charlas Talleres</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Activa, Colaborativa, participativa</p>		<p>Número de alumnos tratados</p>
<p>1.6 Colaborar en las actividades en conjunto del centro: Apoyo comedor escolar alumnos NEE.</p>	<p>Participar en las actividades que se realizan y diseñar ejercicios para integrarlos en las actividades conjuntas.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Activa, Colaborativa, participativa</p>	<p>Equipo Docente, Especialistas Programaciones en determinadas áreas.</p>	<p>Número de alumnos tratados</p>

#### PLAN DE ACTUACION DEL DUE

##### Programación de enfermería

##### Función asistencial:

- Plan de cuidados individualizados a una alumna de 4 años con enfermedad cardíaca. Se plantean objetivos e intervenciones durante el curso, así como cuidado y seguimiento diario de constantes vitales, alimentación, supervisión durante el desayuno y la comida, recreo... Contacto telefónico estrecho con la madre, así como por medio de una agenda para informar diariamente de la evolución de la alumna.
- Seguimiento de alumnos con patologías.
- Administración de medicación cuando sea necesario.
- Fomentar el autocuidado de los alumnos y ayudarles a adquirir hábitos de vida saludables.
- Actuar en las incidencias diarias y registro de las mismas.
- Actuar en situaciones de urgencia que se presenten, bien sean derivadas de la complicación de una enfermedad del alumno, o que se haya producido de forma fortuita durante la jornada escolar, entre otras.
- Informar telefónicamente a padres y familiares.
- Control y mantenimiento del botiquín de enfermería.

##### Función docente:



**C.P.B SAN MIGUEL**

Mail: [cp\\_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org](mailto:cp_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org)

CDC: 28058548

Web:

<https://colegiosanmiguelpedrezuela.es/>



- Educación para la salud: dirigida a alumnos, padres y familiares, personal docente, así como personal no docente (personal de comedor, mantenimiento o limpieza).

Algunos temas que se incluyen:

- Primeros auxilios.
- Nutrición y dietética.
- Hábitos de vida saludable.
- Higiene corporal.
- Higiene ambiental.
- Prevención de accidentes.
- Sexualidad.

Función investigadora:

Colaborar y liderar proyectos de investigación desarrollados en conjunto con personal sanitario y docente, utilizar la enfermería basada en la evidencia para llevar a cabo los mejores cuidados en la escuela, crear nuevos proyectos e intervenciones que se ajusten a las necesidades de los alumnos.

Función gestora:

- Recopilar y guardar información sanitaria sobre los alumnos.
- Mantener una estrecha relación con enfermería Pediátrica, Comunitaria y de Salud Mental, tanto para establecer estrategias en cuanto a continuidad de cuidados, como para llevar un seguimiento de los alumnos en los diferentes niveles de atención sanitaria.

Coordinadora Covid:

Registro y notificación de casos Covid, así como seguimiento de los casos según protocolo vigente, realizar medidas de prevención.

Función de vigilancia epidemiológica Comunitaria:

Seguimiento y vigilancia de posibles contagios de enfermedades infecto- contagiosas en el Centro Escolar:

## PLAN DE ACTUACIÓN DE LA ESPECIALIDAD DE RELIGION

OBJETIVOS ESPECIFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
-----------------------	----------------------	-----------------	-------------	----------	--

<p><b>1.1</b> Garantizar los contenidos esenciales de cada curso para el área de Religión, así como consolidar los de cursos anteriores.</p>	<p>Asamblea Proyectos Exposiciones orales Resúmenes Diálogo Material fotocopiable Juegos con contenido propio se la asignatura Material manipulativo</p>	<p>Todo el curso escolar</p>	<p>Participativa Activa Motivadora Globalizadora</p>	<p>Pizarra digital Ipad Material fungible Biblia Material de consulta</p>	<p>Registro de valoraciones Observación directa y sistemática Instrumentos de evaluación.</p>
<p><b>1.2</b> Ayudar a los alumnos de religión diariamente a expresar cómo se sienten y diferentes dificultades que se puedan encontrar en su vida, para favorecer su desarrollo emocional y crecimiento personal.</p>	<p>En el aula de religión contamos con la asamblea, se encuentra delimitada por una cinta de color, ahí todos los alumnos se sientan e iniciamos la sesión contando cómo nos sentimos y cómo nos encontramos, o si nos ocurre algo y queremos compartirlo.</p>	<p>Todo el curso escolar</p>	<p>Activa Escucha Respeto por el compañero. Ambiente relajado.</p>	<p>Profesor Alumno</p>	<p>Observación directa</p>

**PLAN DE ACTUACIÓN DE LA ESPECIALIDAD MÚSICA**

OBJETIVOS ESPECIFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
-----------------------	----------------------	-----------------	-------------	----------	--

<p><b>OBJETIVO GENERAL:</b></p> <p>Desarrollar y potenciar la adquisición de las <b>competencias específicas</b> del currículo de acuerdo a la normativa LOMLOE en el área de Educación Artística, <b>Bloque I “Música y danza”</b> organizándose en varios ejes fundamentales: <b>“Recepción y análisis”</b>, <b>“Creación e interpretación”</b> y <b>un eje más concreto de “Música y artes escénicas”</b></p>	<p><b>“Recepción y análisis”:</b> Actividades de desarrollo de contenidos, destrezas y actitudes relacionadas con el reconocimiento, recepción y observación sensitiva, visual, auditiva y corporal. “</p> <p><b>“Creación e Interpretación”:</b> Actividades de creación e interpretación, expresión creativa de ideas, sentimientos y emociones mediante la exploración, el conocimiento y uso de diferentes códigos, instrumentos musicales, aplicaciones, programas, medios expresivos, etc.</p> <p><b>“Música y artes escénicas”:</b> Actividades de reconocimiento y discriminación auditiva, agrupaciones instrumentales y práctica instrumental, capacidades expresivas y creativas del cuerpo en movimiento, danza, lenguajes musicales y compositivos, etc.</p>	<p>A lo largo de todo el curso escolar.</p>	<p>La <b>metodología es activa, globalizadora, interdisciplinar y participativa</b>. El centro de interés es el alumno y alumna. En cuanto a los métodos musicales se trabajarán entre otros:</p> <p><b>Método Dalcroze:</b> se toma el trabajo de coordinación entre los sonidos y los movimientos, euritmia.</p> <p><b>Método Elizalde y Método Kodály:</b> empleo del solfeo silábico y canciones populares.</p> <p><b>Método Orff:</b> Percusión corporal, juegos de palabras e instrumentación Orff (pequeña percusión).</p> <p><b>Método Martenot y Método Willems:</b> Ejercicios de relajación y escucha interior.</p> <p><b>Método Suzuki:</b> repetición de piezas musicales hasta su memorización, primero serán cortas y sencillas y a medida que las dominan, podrán ser más largas y complejas.</p> <p><b>Método Wuytack y Método M<sup>a</sup> J. Sánchez Parra:</b> basado en sentir y percibir la música de forma sencilla a través de percusión corporal, danza y</p>	<p>Instrumentos de pequeña percusión. (Instrumentos ORFF). Piano y guitarra.</p> <p>Bibliografía. Ordenador Tablet. Pizarra digital y pizarra normal. Fichas Papel pautado Láminas</p>	<p><b>Evaluación continua, competencial y sumativa. Valoración de la actitud y esfuerzo</b> personal diario, mediante la <b>observación directa y el registro en el anecdotario</b> de clase. Fichas de clase y/o digitales. <b>Valoración a través de rúbricas</b> de pruebas escritas u orales. <b>Valoración a través de</b></p>
--	---	---	---	--	---

<p><b>2.1</b> Integrar en el aula y la práctica docente los <b>Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)</b> que constituyan un llamamiento universal a la acción para poner fin a la pobreza, proteger el planeta y mejorar las vidas y las perspectivas de las personas en todo el mundo.</p> <p><b>Promoviendo un espacio seguro</b> donde aportar, un aula abierta, colaborativa y de participación.</p>	<p>Implicar al alumnado en el cuidado y el valor de los instrumentos y medios digitales empleados. Trabajar la <b>educación emocional</b> a través de diversas actividades musicales como expresar sentimientos a través de la expresión corporal, a través del instrumento musical, del canto u otras manifestaciones artísticas.</p> <p><b>Fabricar instrumentos musicales con materiales reciclados</b> (Idiófonos). Realizar batucadas con utensilios del hogar como instrumentos de cocina (sartenes viejas, cucharas de madera, etc).</p> <p>A través de <b>actividades y situaciones de aprendizaje que contribuyan al aprendizaje STE(A)M</b>. Actividades que pongan la puesta en práctica del pensamiento inductivo y deductivo, y planteando situaciones en las que deba utilizarse el razonamiento, aplicando estrategias y analizando mensajes</p>	<p>A lo largo del curso escolar.</p>	<p>Se fomentará el <b>aprendizaje competencial</b> con un tratamiento transversal de la educación en valores, del desarrollo sostenible, de la igualdad entre mujeres y hombres, de la igualdad de trato y no discriminación y de la prevención de la violencia contra las niñas y las mujeres, del acoso y del ciberacoso escolar, así como la cultura de paz y los derechos humanos. Se dará un enfoque multidisciplinar, para contextualizarlo facilitando la aplicación de lo aprendido en la vida real. Todo ello se tendrá en cuenta a la hora de hacer los agrupamientos y actividades grupales como danzas, interpretaciones corales o instrumentales, etc.</p> <p>Se trabajará en la mejorar de la competencia digital utilizando herramienta digitales musicales y/o plásticas fomentando el respeto y la navegación segura por la red.</p>		
---	---	--------------------------------------	---	--	--

Q. PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA Y PLAN LECTOR E. INFANTIL 2º CICLO

OBJETIVOS ESPECIFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<p>1. 1 Atender a la lectura en voz alta y cultivar su atención</p> <p>1. 2. Mejorar la comprensión lectora y expresión oral.</p> <p>1.3. Identificar los personajes y objetos del cuento.</p> <p>1.4 Desarrollar la memoria visual del niño/niña</p> <p>1.5. Desarrollar y mantener la capacidad de observación y atención.</p>	<p>Cuenta-Cuentos, a través de diferentes dramatizaciones.</p> <p>Aprendizaje de refranes, poesías, retahílas, canciones, adivinanzas y chistes.</p> <p>Utilización de tarjetas del método de lecto-escritura.</p> <p>Lectura de pictogramas.</p> <p>Lectura sistemática de diferentes tipos de texto</p>	<p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso.</p> <p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso.</p>	<p>-Globalizadora Motivadora Activa y participativa</p> <p>-Globalizadora Motivadora Activa y participativa</p> <p>-Globalizadora Motivadora Activa y participativa</p> <p>-Globalizadora Motivadora Activa y participativa</p>	<p>. Materiales Personales Biblioteca del centro Audiovisuales</p> <p>Biblioteca de aula</p>	<p>-Observación directa, sistemática y continua.</p>



<p>1.6. Disfrutar de las ilustraciones y de la lectura de los cuentos tanto en papel como en formato digital.</p>	<p>-Lectura de pictogramas. Visionado de cuentos en la pizarra digital. -Utilización y creación de espacios de lectura atractivos para el alumnado.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Globalizadora Motivadora Activa y participative.</p>	<p>-Materiales Personales Biblioteca del centro Audiovisuales. Biblioteca virtual</p>	<p>Observación directa, sistemática y continua.</p>
<p>1.7. Originar espacios de lectura y comunicación para crear hábitos lectores.</p>	<p>-Dinamizar de forma semanal la biblioteca de aula. -Llevar a cabo el apadrinamiento lector. -Aprendizaje de refranes, poesías, retahílas y canciones.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Globalizadora Motivadora Activa y participative</p>	<p>-Materiales Personales Biblioteca del centro Cuentos digitales</p>	<p>Observación directa, sistemática y continua.</p>
<p>1.8. Desarrollar la imaginación y la creatividad y buscar el espíritu de curiosidad.</p>	<p>-Representaciones artísticas y dramatizaciones de los cuentos. Creación de diferentes narraciones y cuentos.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>-Globalizadora Motivadora Activa y participativa</p>	<p>-Materiales Personales Biblioteca del centro Audiovisuales. Disfraces,decorados,etc.</p>	<p>Observación directa, sistemática y continua.</p>

**1ER CICLO DE E. PRIMARIA**

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<p>Crear un espacio de lectura en el aula.</p> <p>Promover la lectura en ambas lenguas (materna e inglesa).</p> <p>Crear carnet de biblioteca.</p> <p>Participar en las actividades y proyectos realizadas en la biblioteca por parte del centro.</p> <p>Buscar libros o lecturas relacionadas con las emociones.</p>	<p>Lectura individual y colectiva.</p> <p>Recopilar lecturas acordes al nivel del alumnado y sus intereses.</p> <p>Empleo de múltiples soportes y distintos tipos de texto.</p> <p>Celebración Día del Libro.</p> <p>Disfrute de las actividades básicas de comprensión lectora para la promoción de la lectura.</p> <p>Creación carnet de biblioteca.</p> <p>Creación de cuentos colectivos.</p>	<p>Todo el curso.</p>	<p>Activa.</p> <p>Motivadora.</p> <p>Participativa.</p> <p>Globalizada.</p>	<p>Recursos humanos: equipo docente y equipo de apoyo.</p> <p>Recursos espaciales: aula, rincones y biblioteca.</p>	<p>Nº de libros recopilados.</p> <p>Nº de libros leídos (lectómetro).</p> <p>Nº de actividades realizadas en la biblioteca.</p> <p>Nivel de mejora en la comprensión lectora.</p>

**2º CICLO DE E. PRIMARIA**

<p><b>1.1</b> Promover la lectura tanto en Lengua Castellana como en inglés.</p> <p><b>1.2</b> Potenciar la comprensión lectora, la comprensión oral, la expresión escrita y expresión oral.</p> <p><b>1.3</b> Utilizar las TIC para fomentar la lectura y sus habilidades.</p> <p><b>1.4</b> Aplicar nuevas metodologías para el desarrollo y mejora de la competencia lectora.</p> <p><b>1.5</b> Participar en los eventos y proyectos del Centro, AMPA, localidad y otras instituciones.</p>	<p>Lectura diaria en todas las áreas. Lectura individual, colectiva y dramatizada. Organización de la biblioteca de aula para el préstamo y como espacio de lectura. Lectómetro. Visitas a la biblioteca del Centro y a la del Municipio (préstamo y actividades) Uso responsable de ejemplares.</p> <p>Empleo de distintos tipos de texto en diversos formatos. Realización de actividades de comprensión y expresión: Juegos de vocabulario, asociación imágenes, secuenciación de ideas, uso de organizadores. Resúmenes Dramatizaciones, teatro y recitado. Debates y charlas. <b>Exposiciones orales.</b> Cuaderno viajero de problemas. Realización y elaboración de fichas de comprensión en papel y digitales. <b>Escritura creativa.</b></p> <p>Lecturas digitales en las plataformas <b>MadREAD, Smile and Learn y Weeblebo</b> Escritura y creación de diferentes tipos de texto en procesadores de texto: PageMaker, Word, Publisher... Manejo de aplicaciones: Chatterpix, Scratch Junior... <b>Progreso de la lectura</b> en TEAMS <b>Rincón de escritura</b></p> <p>Interpretación y creación de infografías. <b>Grabación de podcasts</b> <b>Noticiero</b> <b>Libro viajero</b> sobre el <b>Sistema Solar</b> relacionado con el <b>proyecto STEAM.</b></p> <p>Colaboración en el montaje y organización de la Biblioteca del Colegio. <b>Apadrinamiento lector.</b> Celebración del <b>Día del Libro</b> <b>Invitación a las familias</b> para el desarrollo de actividades de animación a la lectura. Propuesta de actividades: concursos, teatro, exposiciones...</p>	<p>A lo largo de todo el curso</p>	<p>Activa, participativa, colaborativa y cooperativa.</p>	<p><u>Recursos humanos:</u> Alumna do Equipo directivo Equipo docente Responsable de bibliotecas Familias Instituciones</p> <p><u>Recursos espaciales:</u> Aula, bibliotecas, patio, sala de usos múltiples, auditorio...</p>	<p>Número de libros leídos. Lectómetro Nivel de mejora en la comprensión lectora en ambas lenguas. Registros, listas de control y rúbricas. Grado de participación en el rincón de escritura. Nivel de progreso en velocidad y comprensión lectora.</p>
---	--	------------------------------------	---	---	---



**C.P.B SAN MIGUEL**

Mail: [cp\\_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org](mailto:cp_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org)

CDC: 28058548

Web:

<https://colegiosanmiguelpedrezuela.es/>



**R. PLAN DE REFUERZO Y APOYO EN LAS DIFERENTES AULAS.**

<b>2º ciclo de E. INFANTIL</b>					
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>TAREAS O ACTIVIDADES</b>	<b>TEM POR ALIZ ACI ÓN</b>	<b>METODOLOGÍA</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>INDICAD ORES E INSTRUM ENTOS DE EVALUACI ÓN</b>

<p>1..Contribuir a la elaboración y desarrollo de los planes de refuerzo y apoyo educativo para aquellos alumno/as que lo precisen, especialmente el aprendizaje de las áreas instrumentales y en la adquisición del idioma inglés</p> <p>2. Fomentar la comprensión de los conceptos y procedimientos que permitan activar conocimientos previos para trabajar la expresión oral y la iniciación al proceso de lectoescritura</p> <p>1.3. Llevar a cabo un horario de apoyos y refuerzo.</p> <p>1.4. Fomentar en el aula un ambiente positivo, donde primen el respeto, la tolerancia y la empatía respecto a aquellos alumnos con dificultades en su aprendizaje</p> <p>1.5. Utilizar los recursos de Educa Madrid (Mejora de la convivencia y clima social de los Centros Docentes), como material para los apoyos.</p> <p>1.6. Reforzar y estimular el lenguaje en las aulas de Educación Infantil .</p>	<p>Adaptar el plan de estudios en las áreas instrumentales básicas, a las características y conocimientos previos de cada alumno/a que precise de estos refuerzos o apoyos.</p> <p>Actividades que permitan asegurar el correcto aprendizaje de las cuestiones en las que presenten dificultades.</p> <p>Apoyos entre los compañeros de ciclo Diseño de actividades para los alumnos que van menos avanzados y ampliación para aquellos con alto rendimiento escolar.</p> <p>Asamblea diaria para trabajar las emociones.Apoyos puntuales a algunos alumnos fuera del aula. Trabajo individualizado con los alumnos que lo requieran dentro del aula.</p> <p>Plan de Mejora de la convivencia y clima social de los Centros Docentes.</p> <p>Cuentos, lenguaje aumentativo, diferentes soportes visuales (pictogramas).</p>	<p>Todo el curso o escolar</p>	<p>Concretando planes de refuerzo y apoyo individualizados para cada alumno/a que lo necesite.</p> <p>Adaptando el aprendizaje de los contenidos propuestos al ritmo que marque el alumno/a.</p> <p>Partiendo de los conocimientos previos de cada alumno</p> <p>Concretando planes de refuerzo individualizados para cada alumno/a que lo necesita.</p> <p>Seguimiento del programa propuesto por Educa Madrid.</p> <p>Participativa, integradora y globalizadora.</p>	<p>Todo el profesorado implicado.</p> <p>Jefatura de Estudios</p> <p>Todo el profesorado implicado</p> <p>Profesores de apoyo: PT, AL, , EOEPS</p> <p>Personal de centro</p> <p>Espejo de emociones</p> <p>Libro: El monstruo de colores</p>	<p>Observación directa y continua</p> <p>Listas de control</p> <p>Registros diseñados para la recogida de datos y refuerzo.</p> <p>Información trimestral de los avances.</p>
--	---	--------------------------------	---	--	---



## C.P.B SAN MIGUEL

Mail: [cp\\_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org](mailto:cp_sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org)

CDC: 28058548

Web:

<https://colegiosanmiguelpedrezuela.es/>



2º CICLO DE E.PRIMARIA

<p><b>1.1</b> Potenciar la adquisición de los saberes básicos y el desarrollo de las competencias en el alumnado para favorecer una formación integral.</p> <p><b>1.2</b> Detectar a nivel curricular las necesidades individuales y de grupo.</p> <p><b>1.3</b> Realizar los apoyos de aula marcados en el horario siguiendo las indicaciones del tutor/a.</p> <p><b>1.4</b> Elaborar planes de refuerzo y apoyo educativo para aquellos alumnos que lo precisen, especialmente en el aprendizaje de las áreas instrumentales y en la adquisición del inglés.</p> <p><b>1.5</b> Favorecer el aprendizaje constructivo y significativo del alumnado.</p> <p><b>1.6</b> Fomentar en el aula un ambiente positivo donde primen el respeto, la tolerancia, la colaboración y la empatía.</p>	<p>-Revisión, elaboración y puesta en práctica del plan individualizado de refuerzo y apoyo.</p> <p>-Elaboración de materiales y recursos físicos y digitales.</p> <p>-Creación de un banco de actividades para atender los diferentes ritmos de aprendizaje.</p> <p>-Adaptación de recursos a las necesidades individuales.</p> <p>-Repaso y síntesis periódicas de lo trabajado.</p> <p>-Uso de apoyos visuales, material manipulable, esquemas y mapas conceptuales.</p> <p>-Consulta de calificaciones del curso anterior y de los planes de mejora elaborados.</p> <p>-Análisis de los resultados.</p> <p>-Evaluación inicial de la competencia curricular.</p> <p>-Detección de necesidades.</p> <p>-Solicitud de orientación y asesoramiento al Equipo de Atención a la Diversidad y al EOEP.</p> <p>-Intercambio de información con el equipo docente.</p> <p>-Entrevista con las familias.</p> <p>-Cumplimentación del cuaderno de registro.</p> <p>-Apoyo dentro del aula.</p> <p>-Diseño, elaboración y puesta en práctica del plan individualizado de refuerzo y apoyo.</p> <p>- Seguimiento, acompañamiento y evaluación del alumnado.</p> <p>- Revisión y evaluación del Plan de Refuerzo y Apoyo.</p> <p>-Puesta en marcha de proyectos y situaciones de aprendizaje que faciliten la adquisición de contenidos y el desarrollo de competencias.</p> <p>-Desarrollo de dinámicas de cohesión.</p> <p>-Realización de trabajos cooperativos.</p> <p>-Empleo de recursos de atención a la diversidad como la figura del compañero/a tutor/a.</p>	<p>Pri me r parti cipat me str colab e va y coop erati v lo lar go de tod o el cur so.</p>	<p>Activ a, r parti cipat iva, colab orati va y coop erati v</p>	<p><u>Recursos humanos:</u> Alumnado Equipo directivo Equipo docente Equipo de apoyo EOEP Familias</p> <p><u>Recursos materiales:</u> Cuaderno de registro de apoyos y refuerzos. Planes de refuerzo del curso anterior. Fichas del método. Material manipulable. Fichas del método Materiales de elaboración propia.</p> <p><u>Recursos digitales:</u> iPad PDI, ordenador, Microsoft Teams, Aula Virtual EducaMadrid, Smile &amp; Learn, Dyteactive Recursos Arasac <a href="https://arasaac.org/">https://arasaac.org/</a> Liveworksheets Recursos digitales de elaboración propia.</p>	<p>R e s u l t a d o s alcanzados por el alumnado.</p> <p>Número de planes elaborados.</p> <p>Registro del número de apoyos realizados.</p> <p>Grado de efectividad de los planes individuales</p> <p>Grado de cumplimiento y efectividad del Plan de Apoyo.</p> <p>Número de apoyos recibidos.</p> <p>Número de recursos creados.</p> <p>Resultados de los proyectos y actividades elaborados y llevados a cabo.</p>
---	---	--	--	--	---

**1er ciclo de E. PRIMARIA**

<b>O B J E T I V O S E S P E C Í F I C O S</b>	<b>TAREAS O ACTIVIDADES</b>	<b>TEMPORALIZACIÓN</b>	<b>METODOLOGÍA</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>INDICADORES INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</b>
<p>Favoreces la adquisición de contenidos básicos del alumnado para su desarrollo y formación integral.</p> <p>Detectar a nivel curricular las necesidad individuales y de grupo.</p> <p>Realizar apoyos en el aula marcados en el horario siguiendo las instrucciones del maestro-tutor.</p> <p>Promocionar un ambiente positivo en el aula.</p> <p>Mantener una comunicación fluida con todos los agentes implicados en el aula.</p>	<p>Evaluación inicial de cada competencia curricular.</p> <p>Consulta de calificaciones anteriores y planes de refuerzos elaborados.</p> <p>Solicitud de orientación y asesoramiento al Equipo de Apoyo, Atención a la Diversidad y al EOEP.</p> <p>Intercambio de información con todos los agentes implicados en el aula.</p> <p>Entrevistas con familias.</p> <p>Diseño, elaboración y puesta en práctica de planes de refuerzo y apoyo educativo.</p> <p>Elaboración de un banco de actividades para atender a los diferentes ritmos de aprendizaje.</p> <p>Cumplimentación de un cuaderno de registros.</p> <p>Apoyo en el aula.</p> <p>Empleo de la figura del compañero tutor/ayudante.</p>	<p>Todo el curso.</p>	<p>Activa. Motivadora. Participativa. Globalizada.</p>	<p>R e c u r s o s humanos: equipo directivo, equipo docente, equipo de apoyo, de atención a la diversidad, EOEP.</p> <p>R e c u r s o s materiales: cuaderno de apoyo, materiales didácticos.</p> <p>R e c u r s o s espaciales: aula, rincones, aula de tecnología y biblioteca.</p>	<p>Tabla de registros.</p> <p>Cuaderno de apoyo.</p> <p>Grado de consecución de los apoyos.</p> <p>Nº de reuniones mantenidas y su eficacia.</p> <p>Grado de eficacia del programa de apoyos en su rendimiento académico.</p>

**3ER CICLO DE E. PRIMARIA**



<p>1.1 Detectar a nivel curricular las necesidades individuales y de grupo.</p> <p>1.2 Llevar a cabo los apoyos de aula marcados en el horario</p> <p>1.3 Elaborar planes de refuerzo y apoyo educativo para el alumnado que lo precise, especialmente en el aprendizaje de las áreas instrumentales y la adquisición de la lengua inglesa.</p> <p>1.4 Contribuir a la implantación, desarrollo, seguimiento y evaluación de todos los planes del centro</p>	<p>Detección de necesidades. Análisis de resultados. Solicitud de orientación y asesoramiento al Equipo de Atención a la diversidad y al EOEP</p> <p>Seguimiento, acompañamiento y evaluación del alumnado con dificultades de aprendizaje. Cumplimiento del cuaderno de registro.</p> <p>Empleo de recursos de atención a la diversidad como la figura del compañero o compañera tutor.</p> <p>Diseño, elaboración y puesta en práctica del plan individualizado de refuerzo y apoyo. Elaboración de materiales y recursos tradicionales y digitales. Repasos y síntesis periódicas de lo trabajado.</p> <p>Atención individualizada del alumnado que necesite refuerzo en la elaboración de actividades y materiales de los distintos planes de centro.</p> <p>Desarrollo y evaluación del Plan de Refuerzo y apoyo.</p>	<p>Todo el curso escolar</p>	<p>La metodología será participativa, colaborativa, cooperativa, globalizadora, competencial y motivadora.</p>	<p>Recursos humanos: Alumnado, equipo directivo, equipo docente, familias, comunidad educativa...</p> <p>Recursos materiales: Cuaderno de registro de apoyos y refuerzos, fichas de método y elaboración propia.</p> <p>Recursos TIC: IPad, PDI, ordenador, diferentes aplicaciones como Smile&amp;Learn...</p>	<p>Listas de control.</p> <p>Nº de reuniones.</p> <p>Valoración del grado de efectividad de los planes.</p> <p>Valoración de grado de cumplimiento del plan de apoyo.</p> <p>Valoración de los resultados alcanzados por el alumnado.</p>
--	--	------------------------------	--	---	---

<p>2.1 Aplicar el Diseño Universal de Aprendizaje a las distintas áreas.</p>	<p>Aplicación de diferentes formas de realización de actividades en el aula. Utilización de ilustraciones, textos e indicadores orales para llevar a cabo la comunicación dentro del aula.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Variedad de agrupamientos cuando se realicen. Imágenes, texto o voz para exponer la información e ídem para recibir la información</p>	<p>Recursos humanos: Alumnado, equipo directivo, equipo docente, familias, comunidad educativa... Recursos materiales: Cuaderno de registro de apoyos y refuerzos, fichas de método y elaboración propia. Recursos TIC: IPad, PDI, ordenador, diferentes aplicaciones como Smile&amp;Learn...</p>	<p>Observar si se han cumplido los tres principios del DUA: representación, acción y expresión e implicación.</p>
--	--	----------------------	---	---	---

#### S. PLAN DE ACTUACIÓN DEL PROGRAMA BILINGÜE

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	TAREAS O ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN	METODOLOGÍA	RECURSOS	INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
-----------------------	----------------------	-----------------	-------------	----------	--

<p>Establecer estrategias comunes, tanto en infantil como en primaria, para la enseñanza del proceso de escritura en lengua inglesa.</p> <p>Potenciar el uso de la lengua inglesa, fomentando la competencia comunicativa.</p> <p>Establecer una línea común de enseñanza y comunicación entre el profesorado y los auxiliares de conversación.</p> <p>Creación de un banco de actividades para alumnos con necesidades educativas.</p> <p>Fomentar valores sociales y cívicos a través de la celebración de jornadas culturales a la cultura anglosajona.</p> <p>Dotar la biblioteca del centro y la del aula, con colecciones de literatura inglesa.</p>	<p>Realización de dictados.</p> <p>Celebraciones culturales inglesas (Halloween, Thanksgiving, Valentine's Day, St. Patrick's Day...).</p> <p>Realización de listados de vocabulario por unidades.</p> <p>Creación de una carpeta en TEAMS de materiales y recursos bilingües.</p> <p>Participación de los auxiliares de conversación en las reuniones de bilingüismo.</p>	<p>Todo el curso.</p>	<p>Activa. Motivadora. Participativa. Globalizada.</p>	<p>Recursos humanos: especialistas de inglés y auxiliares de conversación.</p> <p>Recursos materiales: editoriales, ordenadores, iPads, iBoard.</p> <p>Material bilingüismo.</p>	<p>Observación diaria.</p> <p>Registro de progresos en las destrezas comunicativas.</p> <p>Nº de reuniones de bilingüismo.</p> <p>Eficacia del intercambio de información.</p> <p>Rúbricas IDOCEO.</p>
--	--	-----------------------	--	--	--