



[cp.sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org](mailto:cp.sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org)  
<https://colegiosanmiguelpedrezuela.es>



# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2023/2024

**CENTRO: CEIP SAN MIGUEL**

**CÓDIGO: 28058548**

**DAT - NORTE**



[cp.sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org](mailto:cp.sanmiguel.pedrezuela@educa.madrid.org)  
<https://colegiosanmiguelpedrezuela.es>

## ENSEÑANZAS IMPARTIDAS EN EL CURSO 2023/2024

<b>INFANTIL</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																	<b>3</b>
1er CICLO			2º CICLO			3			Aula de educación especial								
<b>PRIMARIA</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)															Nº unidades		<b>6</b>
Bilingüe		SI		Plan Autonomía				SI		Aula de Enlace							
Aula TGD		Aula de educación especial				Otros: _____											
<b>ESPECIAL</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																	
Infantil			EBO				PTVA										
<b>ESO</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)															Bilingüe		S/N
Diversificación		Compensatoria				GES			ACE								
Aula de Enlace		Aula TGD			Aula de educación especial												
Sección Lingüística		S/N		Plan Autonomía			S/N		Tecnológico			S/N		Deportivo		S/N	
<b>BACHILLERATO</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																	
Ordinario		S/N		Nocturno			S/N		Distancia								S/N
ARTES		HUM. Y CCSS				CIENCIAS											
Bilingüe		Otros: _____															
Internacional		Excelencia				Bachibac											
<b>FORMACIÓN PROFESIONAL</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																	
Ordinario		S/N		Vespertino			S/N		Distancia								S/N
Ciclo formativo de grado básico				Bilingüe		P. Propio			Dual								
Ciclo formativo de grado medio				Bilingüe		P. Propio			Dual								
Ciclo formativo de grado superior				Bilingüe		P. Propio			Dual								
Curso de especialización				Otros: _____													
<b>CEPA</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																	
GESO presencial			GESO distancia				GESO semipresencial										
Enseñanzas iniciales			CFGB				Talleres operativos			Español para extranjeros							
CCSE		Pruebas CFGS			Pruebas Univ. Mayores 25 años				Desarrollo personal								
<b>EOI</b> (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)																	
INGLÉS						FRANCÉS						ALEMÁN					
A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2
<b>CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO</b>												<b>NOTA:</b> Se indicarán otros idiomas que se imparten y los niveles correspondientes					

# ÍNDICE

1. Procedimiento de elaboración y aprobación
2. Objetivos Prioritarios y su justificación
3. Organización general del centro
4. Organización pedagógica
5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa.
6. Utilización de los canales de comunicación autorizados. (redes sociales, plataformas...)
7. Seguimiento y evaluación de la PGA
8. Otras consideraciones / aspectos.
9. ANEXOS:
  - ⇒ Programaciones didácticas / Propuesta pedagógica (***quedan archivadas en el centro***)
  - ⇒ Planes y programas que se van a desarrollar a lo largo del curso escolar
    - A. Plan de mejora de resultados académicos
    - B. Programa anual de actividades complementarias y extraescolares.
    - C. Programa anual del servicio de comedor escolar y del transporte escolar.
    - D. Plan de actividades para funcionarios docentes mayores de 55 años. (No se realiza en el centro).
    - E. Plan Digital (ANEXO I)
    - F. Plan de trabajo del responsable #CompDigEdu
    - G. Plan TIC
    - H. Plan Anual de Trabajo del EOEP/EAT – Orientador CPEE
    - I. Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado:  
Plan Incluyo
    - J. Concreción del Plan de acción tutorial.
    - K. Plan de prevención y control del absentismo escolar
    - L. Concreción del Plan de convivencia.
    - M. Plan del Coordinador del Bienestar del Centro y la igualdad de ambos sexos.

# 1. Procedimiento de elaboración y aprobación

## Calendario de elaboración de la PGA

### Fase 1: Planificación

Del 4 al 13 de septiembre de 2023

### Fase 2: Elaboración

Desde el 14 de septiembre al 2 de octubre de 2023

### Fase 3: Redacción

Desde el 2 de octubre al 11 de octubre de 2023

### Fase 4: Aprobación

APROBACION EN CLAUSTRO: 5 de octubre de 2023

APROBACIÓN EN CONSEJO ESCOLAR: 19 de octubre de 2023

## Participación de la comunidad educativa

Órgano/estamento	SÍ/NO	Cómo
Claustro	SI	REUNIONES EQUIPOS DE CICLO
Consejo Escolar	SI	APORTACIONES FAMILIAS- AYUNTAMIENTO-AMPA
CCP	NO	NO EXISTE
Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/de familia profesional	SI	REUNIONES EQUIPOS DE CICLO
Junta de delegados	NO	NO EXISTE APORTACIÓN DE ALUMNOS
Equipo Directivo	SI	APORTACIONES DOCUMENTALES

## Certificación

Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 2023\_2024 ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el 5/10/2023, y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el 19/10/2023.

VºBº El Director/a

El Secretario/a

VºBº  
La Directora  
  
Fdo: Susana M. Mochon Del Prado



El Secretario  
  
Fdo. Marcelino Chamarro Moreno

## 2. Objetivos prioritarios

ÁMBITO ADMINISTRACIÓN / GESTIÓN	<b>Objetivo 1: Ampliar oferta educativa del centro ofertando en el curso 2024-2025 el 1er ciclo de E. Infantil.</b>
	<b>Justificación:</b> Necesidades del Municipio
	<b>Objetivo 2: Revisión y adaptación de los documentos institucionales del centro de acuerdo con la nueva normativa</b>
	<b>Justificación:</b> Acordes a la nueva normativa y elaboración de nuevos Planes.
ÁMBITO PEDAGÓGICO	<b>Objetivo 3: Creación de una Comisión de Organización del Centro.</b>
	<b>Justificación:</b> Mejora de la coordinación y comunicación entre los miembros de la comunidad educativa así como mejora de la participación global.
	<b>Objetivo 4: Impulsar una línea metodológica común para todas las etapas del centro.</b>
	<b>Justificación:</b> Mejora de la calidad de la enseñanza en el centro y mejora de los resultados.
ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES	<b>Objetivo 5: Desarrollar actividades complementarias y extraescolares colaborando con instituciones del entorno.</b>
	<b>Justificación:</b> Mejora del aprendizaje buscando entornos estimulantes y atractivos.
ÁMBITO RESULTADOS	<b>Objetivo 6: Impulsar los diferentes Proyectos y Planes propios del Centro</b>
	<b>Justificación:</b> Estabilidad y asentamiento de la identidad del centro. Evolución del éxito escolar.
	<b>Objetivo 7: Fomentar la convivencia y la resolución de conflictos.</b>
	<b>Justificación:</b> Prevención del acoso escolar y mejora del ambiente educativo.

## OBJETIVO GENERAL DEL CENTRO CURSO 2023-2024

Mejorar el rendimiento académico de los alumnos y velar por su estabilidad emocional a través del desarrollo de los diferentes Proyectos y Planes propios del centro, favoreciendo un ambiente educativo estimulante, promoviendo diversidad de experiencias de aprendizaje de forma coordinada con la colaboración de toda la comunidad educativa y otras instituciones.

**ÁMBITO:** administración-gestión

**OBJETIVO 1:** Ampliar oferta educativa del centro ofertando en el curso 2024-2025 el 1er ciclo de E. Infantil.

**INDICADOR DE LOGRO:** CONCESIÓN IMPLANTACIÓN 1ER CICLO DE E.INFANTIL

**ACTUACIÓN 1:** SOLICITUD DE LA PROPUESTA AYUNTAMIENTO Y DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL MADRID-NORTE

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
SOLICITUD DIRECTORA DE ÁREA TERRITORIAL M-N	NOVIEMBRE 2023	CONSEJO ESCOLAR	INFORMACIONES EN RELACIÓN A LA CONCENSIÓN.	PRESIDENTA CONSEJO ESCOLAR
TRASLADO INFORMACIÓN CONSEJO ESCOLAR	NOVIEMBRE 2023	CONSEJO ESCOLAR	RECOGIDA EN ACTA	PRESIDENTA CONSEJO ESCOLAR

**ÁMBITO:** administración-gestión

**OBJETIVO 2:** Revisión y adaptación de los documentos institucionales del centro de acuerdo con la nueva normativa

**INDICADOR DE LOGRO:** ACTUALIZACIÓN DOCUMENTOS OFICIALES DEL CENTRO

**ACTUACIÓN 1:** CREACIÓN DOCUMENTOS INSTITUCIONALES

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: PROGRAMACIONES	1ER SEMESTRE	CLAUSTRO	CREACIÓN DOCUMENTO	EQUIPO DIRECTIVO
TAREA 2: PLAN INCLUYO	1ER TRIMESTRE	CLAUSTRO-ORIENTADORA	CREACIÓN DOCUMENTO	EQUIPO DIRECTIVO
TAREA 3: PEC- ACTUALIZACIÓN DOCUMENTOS	ANUAL	CLAUSTRO-EQUIPO DIRECTIVO-ORIENTADORA	REVISION DE LOS DOCUMENTOS CON MODIFICACIÓN DE LOS MISMOS EN ESTRUCTURA Y CONTENIDO	EQUIPO DIRECTIVO

**ÁMBITO:** pedagógico

**OBJETIVO 3: Creación de una Comisión de Organización del Centro.**

**INDICADOR DE LOGRO: MEJORAR LA COORDINACIÓN Y EL TRABAJO ENTRE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

**ACTUACIÓN 1: SISTEMATICIDAD DE REUNIONES DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN DEL CENTRO**

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: REUNIONES QUINCENALES RECOGIDAS EN EL PLANING DEL MES	MENSUAL	DIRECTORA	RECOGIDAS EN EL PLANING	DIRECTORA
TAREA 2: ACTAS DE LAS REUNIONES	MENSUAL	SECRETARIO	ACTAS REALIZADAS	SECRETARIO

**Objetivo 4: Impulsar una línea metodológica común para todas las etapas del centro.**

**ACTUACIÓN 1: ACUERDOS ENTRE EL PROFESORADO DE TODAS LAS ETAPAS DEL CENTRO EN RELACIÓN A LAS DIFERENTES ÁREAS.**

**INDICADOR DE LOGRO: ADOPTAR ACUERDOS COMUNES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ÁREAS**

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: REUNIONES ESTABLECIDAS PARA EL TRABAJO CONJUNTO ENTRE LOS DIFERENTES DOCENTES	ANUAL	CLAUSTRO	RECOGIDAS EN EL PLANING	EQUIPO DIRECTO
TAREA 2: DOCUMENTO ELABORADO CON LOS ACUERDOS	ANUAL	CLAUSTRO	DOCUMENTO CON LOS ACUERDOS QUE SERÁ UN ANEXO A LAS PROGRAMACIONES	EQUIPO DIRECTO

**ÁMBITO:** relaciones institucionales

**Objetivo 5: Desarrollar actividades complementarias y extraescolares colaborando con instituciones del entorno.**

**INDICADOR DE LOGRO: REALIZAR SALIDAS COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES CON INSTITUCIONES DEL ENTORNO.**

**ACTUACIÓN 1: DISEÑO Y PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES CON INSTITUCIONES DEL ENTORNO.**

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: DISEÑAR ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	ANUAL	EQUIPOS DOCENTES	REALIZACIÓN TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES	CLAUSTRO
TAREA 2: DISEÑAR ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES A TRAVÉS DEL PROA+	ANUAL	COORDINADORA PROA+	REALIZACIÓN TRIMESTRAL DE LAS ACTIVIDADES	COORDINADORA PROA+



**ÁMBITO:** resultados

## Objetivo 6: Impulsar los diferentes Proyectos y Planes propios del Centro

**INDICADOR DE LOGRO: GRADO DE PROFUNDIZACIÓN DE LOS PROYECTOS Y DISFRUTE DE LOS MISMOS POR LA COMUNIDAD EDUCATIVA.**

### ACTUACIÓN 1: DESARROLLO DE LOS PROYECTOS Y PLANES EN LA EXCLUSIVA DE LOS MARTES

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: ASISTENCIA A LAS REUNIONES DE TRABAJO DE TODO EL CLAUSTRO	ANUAL	COORDINADORES DE LOS PLANES Y PROYECTOS	REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS REUNIONES	COORDINADORES DE LOS PLANES Y PROYECTOS
TAREA 2: ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN Y TRABAJO DE CADA PROYECTO O PLAN	ANUAL	COORDINADORES DE LOS PLANES Y PROYECTOS	DOCUMENTACIÓN Y TRABAJO ELABORADO PARA CADA PROYECTO.	COORDINADORES DE LOS PLANES Y PROYECTOS

**ÁMBITO:** resultados

## Objetivo 7: Fomentar la convivencia y la resolución de conflictos.

**INDICADOR DE LOGRO: MEJORA DEL AMBIENTE GENERAL DEL CENTRO**

### ACTUACIÓN 1: FORMACIÓN DE MEDIADORES ALUMNOS

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: MEDIADORES COMEDOR	ANUAL	EMPRESA COMEDOR	ORGANIZACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LA PATRULLA. REVISIÓN CUADERNO DE CONFLICTOS DE LA PATRULLA	Desarrollo Patrullas
TAREA 2: MEDIADORES RECREOS	ANUAL	MONITOR CONTRATADO PROA+	ORGANIZACIÓN MEDIADORES	Actuaciones patrullas mediadoras

### ACTUACIÓN 2: FORMACIÓN PROFESORES PLAN DE CONVIVENCIA ESCOLAR

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1: FORMACION PROFESORADO	1ER TRIMESTRE CURSO	E. DIRECTIVO	REALIZACIÓN CURSO	PROFESORADO

### 3. Organización general del centro

Oferta educativa del centro	
2º CICLO DE E. INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA. COLEGIO BILINGÜE.	
HORARIO GENERAL: 9:00- 16:00H	
HORARIO LECTIVO: 9:00-14:00H	
Calendario de evaluaciones	
EVALUACIÓN	FECHA
Evaluación inicial	3-10-2023
1ª Evaluación	5 JUNTAS DE EVALUACIÓN ( 4-14 DE DICIEMBRE DE 2023)
2ª Evaluación	5 JUNTAS DE EVALUACIÓN ( 11- 15 DE MARZO DE 2024)
3ª Evaluación	5 JUNTAS DE EVALUACIÓN ( 3- 10 DE JUNIO DE 2024)
Evaluación Final	5 JUNTAS DE EVALUACIÓN ( 3- 10 DE JUNIO DE 2024)
Evaluación extraordinaria	NO EXISTE
Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente	
Consejo escolar	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
CURSO 23-24	Llevar a cabo las funciones específicas de este órgano de participación, en la gestión del centro.
CURSO 23-24	Aprobación de la gestión económica.
CURSO 23-24	Organización de comisiones de trabajo.
CURSO 23-24	APROBAR PGA Y MEMORIA FINAL 23-24
Claustro de profesores	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
CURSO 23-24	FORMACIÓN Y TRABAJO EN LOS DIFERENTES DOCUMENTOS DEL CENTRO
CURSO 23-24	Realización, actualización y puesta en marcha de las programaciones anuales de las áreas teniendo en cuenta tanto la nueva normativa como los conocimientos básicos e imprescindibles
CURSO 23-24	Diseño y aplicación de los planes de refuerzo y programaciones.
CURSO 23-24	Celebración de reuniones periódicas de coordinación entre los ciclos.
CURSO 23-24	Uso de dispositivos electrónicos y diversas aplicaciones en todas las áreas.
CURSO 23-24	Programación, puesta en marcha, seguimiento y evaluación de los diferentes Planes y Proyectos.
CURSO 23-24	Intercambio de experiencias en el claustro.

<b>Comisión de coordinación pedagógica</b>	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
	NO EXISTE
<b>Equipo directivo</b>	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
CURSO 23-24	FOMENTAR LA DIGITALIZACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS
CURSO 23-24	DINAMIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON INSTITUCIONES DIVERSAS.
CURSO 23-24	POTENCIAR EL USO DE LOS MEDIOS AUDIVISUALES E INFORMÁTICOS EN ALUMNOS Y PROFESORADO.
CURSO 23-24	REALIZAR LAS PROGRAMACIONES GENERALES ANUALES PARTIENDO DE LAS EVALUACIONES INICIALES DE LOS ALUMNOS.
CURSO 23-24	DESARROLLAR EL PLAN DE CONVIVENCIA DEL CENTRO.
CURSO 23-24	ORGANIZAR Y ORIENTAR AL PERSONAL DEL CENTRO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y MEJORA DE LA CALIDAD DE LA ENSEÑANZA EN EL CENTRO.

## 4. Organización pedagógica

<b>Criterios pedagógicos</b>
<b>Para la elaboración de horarios</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En la medida de lo posible respetar entradas y salidas del grupo con sus tutores.</li> <li>2. Se procurará que los tutores estén con sus alumnos a primera hora de la mañana.</li> <li>3. Se procurará que los tutores pasen el mayor número de horas posible con sus tutorías.</li> <li>4. Los especialistas de Inglés impartirán su especialidad en sus tutorías o ciclos.</li> <li>5. Los profesores habilitados impartirán las áreas del bilingüismo en sus tutorías o ciclos.</li> <li>6. Se realizarán cotutorías por ciclos en aquellos que sea posible, teniendo en cuenta las habilitaciones de los profesores que imparten el ciclo.</li> <li>7. Organización horaria donde las instrumentales se impartan a primeras horas de la mañana.</li> <li>8. Repartición de áreas todos los días de la semana cuando el número de sesiones lo permita.</li> <li>9. Los horarios se realizan en sesiones de mañana, con una duración de 45 minutos, con un solo recreo.</li> <li>10. El horario de Educación Física será ampliado en una sesión más como se ha acordado en el claustro y aprobado en el Consejo Escolar.</li> <li>11. Las áreas de Natural y Social se alternarán en los cursos 4º y 6º para poder tener el mismo número de horas en ambas áreas.</li> <li>12. En la elaboración del horario de apoyo del alumnado con necesidades educativas especiales se tendrá en cuenta, siempre que sea posible, la permanencia en el aula de referencia en las áreas en las que no se precise una adaptación curricular o esta sea poco significativa, con el objetivo de potenciar la integración del alumnado y que si debe trabajar fuera del aula lo haga en el área que esté trabajando su grupo de referencia en el aula.</li> <li>13. Se elaborará un horario de sustituciones del profesorado que falte al centro por motivos de enfermedad u otros.... Dicho horario se realizará teniendo en cuenta que los alumnos si son de Educación Infantil pasen el menor número de profesores por el aula a lo largo de la jornada escolar.</li> </ol>

### Para la asignación de tutorías

ORIENTACIÓN POR EL EQUIPO DIRECTIVO RESPETANDO LAS HABILIDADES Y CAPACIDADES DE LOS DOCENTES ASI COMO LAS ESPECIALIDADES PARA LAS QUE SE ENCUENTRA HABILITADO. SI NO EXISTE ACUERDO SE ASIGNAN POR ELECCIÓN SEGÚN NORMATIVA.

### Para el agrupamiento de alumnado que contemple las diferencias individuales.

LAS AGRUPACIONES AL SER EL CENTRO DE LÍNEA 1 ATIENDEN A LA EDAD Y CURSOS PROMOCIONADOS. SE SIGUE LA NORMATIVA EN RELACIÓN A LA ESCOLARIZACIÓN.

### Para la reducción de horario del profesorado mayor de 55 años

NINGÚN DOCENTE HA SOLICITADO REDUCCIÓN DE HORARIO POR MAYOR DE 55 AÑOS

### Para garantizar la coordinación entre cursos y etapas

CREACIÓN DE UN EQUIPO COORDINADOR DEL CENTRO. NOVEDAD CURSO 2023-2024 PARA LA COORDINACIÓN GENERAL, VERTICAL Y HORIZONTALMENTE. REUNIONES ESPECÍFICAS LUNES QUINCENALES ALTERNANDO LAS REUNIONES DE EQUIPOS DE CICLO, CLAUSTRO,...

### Para la gestión del módulo de FCT en centros de FP

### Para la gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado

PROGRAMACIÓN SEMANAL EN EL PRIMER CAJON DEL MUEBLE DEL PROFESOR O EXPUESTA EN EL CORCHO.

### Para las actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla, si fuera el caso

SIEMPRE ESTARÁ ACOMPAÑADO POR PERSONAL DOCENTE. SE ORGANIZA Y SE ENVIA LA ORGANIZACIÓN A LOS DOCENTES-NO DOCENTES.

## Plan anual de formación del profesorado (con relación a los objetivos prioritarios de actuación)

Actividad formativa	Destinatarios	FECHA
ACOGIDA PROFESORADO	PERSONAL DOCENTE-NO DOCENTE	CLAUSTROS 4-5 SEPTIEMBRE 2023
PIE CENTRO	PERSONAL DOCENTE	CLAUSTRO 14 DE SEPTIEMBRE 2023
FORMACION EN CENTRO CTIF	PIE- DIGITALIZACIÓN-TRABAJO POR PROYECTOS- STEMADRID	MARTES 1ER TRIMESTRE DEL CURSO 2023-24 (OCT-DIC)
ELABORACIÓN PROGRAMACIONES Y OTROS DOCUMENTOS DEL CENTRO	CLAUSTRO	OCT 2023 -MAYO 2024
DIGICRAFT	PROFESORADO	SEPTIEMBRE 2023
STEMADRID +	PROFESORADO	SEPTIEMBRE 2023

## Procedimiento para la evaluación de la práctica docente y revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje

PLANTILLA ELABORADA POR JEFATURA DE ESTUDIOS Y REVISIÓN DURANTE LAS JUNTAS DE EVALUACIÓN TRIMESTRALES.

## 5. Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y con servicios externos.

### Información a las familias y calendario de reuniones generales

SE TRASLADA A TRAVÉS DE REUNIONES GENERALES CON GUIÓN APORTADO POR LA DIRECCIÓN DEL CENTRO EN RELACIÓN A LOS ASUNTOS QUE TRATAR Y PRESENTACIÓN ELABORADA POR EL TUTOR QUE SE ENVIA A TRAVÉS DE TEAMS. CALENDARIO TRIMESTRAL ENVIADO POR RAÍCES A LAS FAMILIAS.

TODOS LOS MIÉRCOLES LA EXCLUSIVA SE RESERVA PARA LAS ENTREVISTAS INDIVIDUALES Y GENERALES CON LAS FAMILIAS.

Reuniones con AMPA y Junta Delegados

SISTEMÁTICAMENTE 1 VEZ AL TRIMESTRE EN HORARIO DE TARDE MÁS LAS QUE SURGEN A LO LARGO DEL CURSO.

### Relación con los servicios externos

#### Servicio 1: SERVICIOS SOCIALES

SISTEMÁTICAMENTE: REUNIONES BIMENSUALES LOS JUEVES ACORDADOS EN LA REUNIÓN ANTERIOR.

PUNTUALMENTE: CUANDO EXISTE ALGUNA PREOCUPACIÓN O ASUNTO URGENTE POR TELÉFONO O POR MAIL.

#### Servicio 2: AYUNTAMIENTO-POLIDEPORTIVO MUNICIPAL

COORDINACIÓN SEMANAL -PROYECTO DE NATACIÓN ESCOLAR Y PATIOS ACTIVOS.

PUNTUALMENTE CUANDO EXISTE ALGUNA URGENCIA

#### Servicio 3: POLICIA- GUARDIA CIVIL

SISTEMÁTICAMENTE: MENSUALMENTE INCIDENCIAS

PROYECTO DE E. VIAL ANUAL TEORÍA Y PRÁCTICAS

## 6. Utilización de los canales de comunicación autorizados

### Raíces

USADO HABITUALMENTE PARA COMUNICADOS-TABLON DE ANUNCIOS-ENTREGA DE BOLETINES INFORMATIVOS FAMILIAS- CALENDARIO-MENUS COMEDOR....

RELACIÓN ENTRE: PROFESORADO-FAMILIAS; PROFESORADO-PROFESORADO-EQUIPO DIRECTIVO-PROFESORADO; EQUIPO DIRECTIVO- FAMILIAS.

### Educamadrid

USADO HABITUALMENTE: ENTRE ALUMNOS- PROFESORES Y PROFESORES-PROFESORES

### Correo electrónico

SE UTILIZA CON CONTACTOS EXTERNOS A LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA. RELACIONES INSTITUCIONALES.

UTILIZAMOS EL CORREO INSTITUCIONAL PARA COMUNICARNOS.

### Otros

TEAMS:

RELACIÓN ALUMNOS-GRUPO ALUMNOS CON EL PROFESORADO DEL CENTRO

DOCUMENTACIÓN Y REUNIONES: CLAUSTRO-CONSEJO ESCOLAR.

## 7. Seguimiento y evaluación de la PGA

### Planificación de sesiones para seguimiento y evaluación, procedimientos e instrumentos para la recogida de información

SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PGA EN EL MES DE FEBRERO: 15 DE FEBRERO DE 2023

DEL 1 AL 15 DE FEBRERO REFLEXIÓN EQUIPOS DOCENTES.

APROBACIÓN INFORME EL 15 DE FEBRERO EN CLAUSTRO CON ENVIO AL SERVICIO DE INSPECCIÓN.

### Procedimiento para la elaboración de la evaluación final de la PGA y la memoria anual

FASE DE PLANIFICACION:

Del 6 al 9 de Mayo de 2024

FASE DE ELABORACION:

Del 13 al 31 de mayo de 2024

FASE DE REDACCIÓN:

Del 3 al 13 de junio de 2024

FASE DE APROBACIÓN:

Del 20 al 27 de junio de 2024

ENVIO DE TODA LA DOCUMENTACIÓN FINAL AL SIE: 1 DE JULIO DE 2024

## 8. Otras consideraciones/aspectos

### SEÑAS DE IDENTIDAD DEL CENTRO

#### ACCESOS A LA INFORMACIÓN

- **EDUCACIÓN VIAL (ORGANIZADO POR A POLICIA MUNICIPAL)**
- **RECURSOS ESPECIFICOS: AULA VIRTUAL SANTILLANA y LICENCIAS DIGITALES**
- **PLAN DIRECTOR DE MEJORA DE LA CONVIVENCIA EN CENTROS EDUCATIVOS.** En colaboración con la Comunidad de Madrid.
- **PROGRAMA DE MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO EN LAS ÁREAS INSTRUMENTALES;** En colaboración con la Comunidad de Madrid.
- **DIGICRAFT**
- **PROYECTO DE NATACIÓN ESCOLAR AYUNTAMIENTO DE PEDREZUELA**
- **PROYECTO STEAM**
- **PROYECTO HUERTO**
- **PROYECTO DE INNOVACION TECNOLOGICA**

## 9. Anexos

- A. Plan de mejora de resultados académicos
- B. Programa anual de actividades complementarias y extraescolares.
- C. Programa anual del servicio de comedor escolar y del transporte escolar.
- D. Plan de actividades para funcionarios docentes mayores de 55 años. (No se realiza en el centro).
- E. Plan Digital (ANEXO I)
- F. Plan de trabajo del responsable #CompDigEdu
- G. Plan TIC
- H. Plan Anual de Trabajo del EOEP/EAT – Orientador CPEE
- I. Concreción del Plan de atención a las diferencias individuales del alumnado:  
Plan Inluyo
- J. Concreción del Plan de acción tutorial.
- K. Plan de prevención y control del absentismo escolar
- L. Concreción del Plan de convivencia.
- M. Plan del Coordinador del Bienestar del Centro y la igualdad de ambos sexos.